

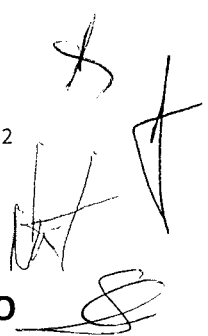


PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN
AÑO 2021

15/11/21

INDICE

1. Enquadramento do PAO	5
2. Caracterização Sumária da Entidade	7
3. Quadro de Ação, Objetivos e Metas	16
4. Nota conclusiva	25
5. Anexos	2



ENQUADRAMENTO
DO PLANO
DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

1. ENQUADRAMENTO DO PAO

No cumprimento do imperativo legal e estatutário, o Plano de Atividades e Orçamento (PAO) da Sóbustos, IPSS tem como objetivo planificar em ações os objetivos estratégicos definidos pela atual Direção, sendo alicerçado nas necessidades dos clientes da resposta social Estrutura Residencial para Pessoa Idosas, do contexto económico, sociocultural, político-legal, tecnológico, assim como, da visão dos colaboradores e respetivos corpos sociais.

O Plano de Atividades e Orçamento reflete as maiores preocupações, quer ao nível da melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, quer dos recursos humanos e diversidade dos serviços a prestar aos clientes e à comunidade, e sobretudo, de sustentabilidade financeira.

A elaboração deste PAO teve início numa avaliação organizacional externa, utilizando a análise PEST, bem como, uma avaliação das principais oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos (análise swot).

Análise Swot

Pontos fortes	Pontos fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade dos cuidados médicos prestados; • Direção empenhada e dedicada; • Polivalência de alguns recursos humanos; • Monitorização das atividades desenvolvidas na Instituição; • Aposta nas tecnologias das energias renováveis; • Boas relações com os parceiros Institucionais; • Utilização de tecnologia/software de ponta na realização das atividades/ ações diárias. • Dedicção da equipa técnica da Instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilidade dos recursos humanos; • Falta de formação/competências dos recursos humanos; • Dinamização de novas atividades socioculturais; • Incapacidade de angariação de associados; • Frota automóvel envelhecida;
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Portugal 2020 e outros projetos financiados; • Parceria com o Ministério da Solidariedade e Segurança Social; • Estabelecimento de novas parcerias com entidades públicas e privadas; • Candidaturas para aumento de acordos de cooperação e de 	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas salariais /governamentais que poderão colocar em causa a sustentabilidade financeira da Instituição; • Exigências/ legislação em vigor cada vez mais rigorosa e, por vezes desfasada da nossa realidade;

<p>alargamento da capacidade da resposta social;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renovação da Certificação da Qualidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Baixos rendimentos dos clientes que não acompanham o aumento de custo associado; • Falta de pessoas para trabalhar por turnos/rotatividade, bem como, formação específica; • Dependência financeira do estado; • Situação pandémica;
--	---

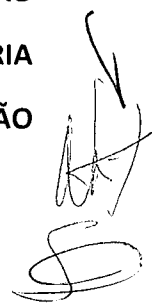
Análise PEST

P - Político	E - Económico
<ul style="list-style-type: none"> • Enquadrada no Ministério da Solidariedade Social e Segurança Social; • Alteração da intervenção/acompanhamento da Segurança Social numa visão cooperativa; • Necessidade de revisão/alteração da legislação que enquadra a intervenção das IPSS; • Legislação que não permite a independência financeira das instituições face ao estado; • Mudanças significativas e constantes por parte das entidades governamentais que afetam de forma muito significativa a existência das IPSS; • Reduzida articulação entre as entidades que tutelam de forma direta e indireta as IPSS 	<ul style="list-style-type: none"> • Redução das prestações sociais; • Cortes orçamentais e apoios reduzidos nos acordos de cooperação; • Benefícios fiscais às IPSS; • Alterações dos preços dos recursos mais utilizados (bens alimentares, água, luz, gás, combustíveis); • Apoios financeiros comunitários, nacionais e locais; • Aumento da atividade empresarial; • Taxa de desemprego mais baixa; • Alteração de atribuição de subsídios a nível concelhio
S - Sociocultural	T - Tecnológico
<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de natalidade reduzida; • Taxa de envelhecimento alta; • Taxa de analfabetismo no concelho mediana; • Predominância de usos e costumes rurais; • Reduzido crescimento populacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidades boas; • Aumento de utilização de tecnologia inovadoras • Meios informáticos e rede de Internet boa, numa predominância do uso das redes sociais para comunicação externa; • Concelho com serviços de acesso ao bem-estar, saúde e educação.

CARACTERIZAÇÃO

SUMÁRIA

DA INSTITUIÇÃO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

2. CARACTERIZAÇÃO SUMÁRIA DA ENTIDADE

2.1 Órgãos Sociais

Mesa de Assembleia Geral

Presidente: Óscar Aires dos Santos

1º Secretário: Álvaro Ferreira da Cruz

2º Secretário: Beatriz dos Santos Costa

Direção

Presidente: Áurea Martins Simões

Vice-Presidente: Álvaro Miguel Ferreira Ferreira

Tesoureiro: Noé Vilar dos Santos

Secretário: Susana Marisa Martins Nunes

Vogal: Sérgio Simões Pato

Conselho Fiscal

Presidente: José Eduardo André Gonçalves dos Santos

1º Vogal: Marisa da Cunha Ferreira

2º Vogal: Virgílio Ferreira

2.2 Missão, Visão, Valores e Políticas

Missão

Apoiar a Comunidade a servir aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Prestar um serviço de apoio social à Terceira Idade, que prima pela excelência na qualidade, garantindo na prestação dos cuidados básicos, o respeito e a dignidade pelo idoso, reconhecendo-lhe o direito à plena cidadania, à independência e privacidade, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Visão

A Sóbustos pretende ser reconhecida a nível regional como unidade de apoio à Terceira Idade que se distingue pela elevada qualidade.

Valores

Dedicação – A Sóbustos desenvolve a sua atividade numa dedicação profunda de todos os seus colaboradores pela causa pela qual se norteia.

Probidade – A Sóbustos compromete-se a desenvolver a sua atividade de forma íntegra, honesta e honrada.

Solidariedade – A Sóbustos como instituição de solidariedade social visa apoiar todos aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Equidade – A Sóbustos visa a sua atuação na imparcialidade do trato face à singularidade da pessoa.

Ética – A Sóbustos e todos os que dela fazem parte atuam tendo em conta os valores éticos subjacentes aos direitos do ser humano.

Respeito – A Sóbustos desenvolve todas as suas atividades no total respeito pelos que dela dependem.

Políticas Institucionais

Política da Qualidade

A Instituição compromete-se a:

- a) Cumprir requisitos legais aplicáveis, bem como, o estabelecido no referencial ISO 9001:2015 e MAQ da Segurança Social, outros que a organização subscreva aplicáveis ao serviço;



- b) Definir o planejamento estratégico, as políticas e os planos necessários para o cumprimento da missão da Instituição garantindo a melhoria contínua do seu desempenho;
- c) Estabelecer e fomentar relações de parceria com entidades públicas e privadas;
- d) Definir, monitorizar, avaliar objetivos, estratégias, indicadores e metas de modo a implementar melhorias no desempenho da organização;
- e) Promover a comunicação de forma a desenvolver uma cultura de melhoria contínua de acordo com os estabelecidos no Sistema de Gestão
- f) Garantir a satisfação dos clientes, através do cumprimento dos seus requisitos, necessidades e expectativas;
- g) Assegurar o desenvolvimento individual dos clientes;
- h) Promover os melhores cuidados pessoais e de saúde e proporcionar momentos de lazer;
- i) Apostar na qualidade dos serviços prestados pelos colaboradores;
- j) Promover formação profissional aos colaboradores da instituição, de modo a permitir o adequado desempenho da sua atividade profissional e valorização pessoal;

Envolvimento e Participação

- a) Identificar as necessidades, expectativas, e potenciais de todos os clientes de modo participado e envolvendo todas as partes interessadas;
- b) Garantir uma gestão participada, no planeamento dos serviços, recolhendo informações de todas as partes interessadas, clientes, familiares, colaboradores, voluntários, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.
- c) Promover o envolvimento ativo do cliente, colaboradores, famílias, voluntários, fornecedores, parceiros e restantes partes interessadas no planeamento, implementação e avaliação do Sistema de Gestão da Qualidade garantindo a melhoria contínua dos serviços prestados.

Ética e Confidencialidade

- a) Assegurar o cumprimento dos valores éticos e de confidencialidade, por todas as partes envolvidas no processo;
- b) Garantir o respeito pela dignidade de todos os clientes, colaboradores e restantes partes interessadas;

Recursos Humanos

- Assegurar o cumprimento das questões relacionadas com HSST (Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho);
- Formar os colaboradores na área das relações interpessoais. Promover estratégias de gestão de conflitos;
- Executar as técnicas de recrutamento e seleção dos colaboradores, tendo em conta o seu perfil;
- Aplicar o Manual de Acolhimento na integração das colaboradoras;
- Proporcionar a melhoria contínua das condições de trabalho e de motivação aos seus colaboradores;
- Respeitar e tratar com urbanidade e probidade o colaborador;
- Sensibilizar para a participação em atividades e eventos de cariz social organizados pela Sóbustos.

Ambiente e Segurança

- Cumprir com a legislação e regulamentação referente à segurança e proteção ambiental;
- Promover a segurança de todos os colaboradores e clientes.

2.3 Posicionamento e Eixos Estratégicos da Instituição

As contantes alterações das políticas económicas e sociais do governo central, exige às IPSS uma flexibilidade de gestão e uma capacidade de adequação às solicitações e possíveis obstáculos que vão surgindo.

Como pilares estratégicos a Direção definiu quatro áreas de intervenção.

O primeiro eixo estratégico visa reformular a imagem institucional, nomeadamente, divulgar a imagem institucional através de um plano de merchandising, isto é, desenvolver materiais de merchandising e assegurar um plano visitas interinstitucionais, assim como, estar presente em vários congressos que visem divulgar as boas práticas da Instituição. Ainda neste eixo estratégico a Direção pretende reforçar a comunicação com os stakeholder's, para desta forma conseguir

desenvolver projetos que visem responder de forma eficaz e eficiente às reais necessidades da sociedade.

Como segundo estratégico, temos a Requalificação do Edifício Sede e alargamento da Resposta da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, com recurso ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PROCOOP respetivamente.

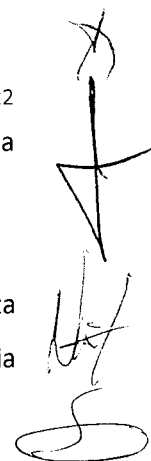
A Formação surge como terceiro eixo e, nesta área a direção visa dotar de competências os seus recursos humanos quer pela grande rotatividade que caracteriza a realidade atual da instituição, quer pelas crescentes necessidades dos clientes, acreditando assegurar desta forma os melhores cuidados e, fomentar a literacia dos seus cuidadores formais e dos seus parceiros, através da realização de ciclos de conferências sobre temáticas na área dos cuidados de saúde.

O quarto eixo estratégico definido prende-se com a renovação da Certificação da Sóbustos pelo referencial ISO 9001: 2015 e as MAQ da Segurança Social, pois acredita que o cumprimento dos requisitos subjacentes a estes normativos garantem serviços de qualidade e uma gestão mais rigorosa da Instituição.

A Certificação implica uma ação concertada por parte de todos os que o integram, acarretando um sentimento de compromisso, pertença e motivação para que os propósitos neles estabelecidos sejam alcançados e superados.

Relativamente à gestão financeira a Direção defino como objetivos estratégicos melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos, aumentar se possível as fontes de financiamento.

Através da concretização destes três eixos estratégicos a Direção pretende colmatar alguns pontos menos favoráveis da realidade atual da Instituição e da Comunidade circundante.



3. CARACTERIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

3.1 Área Sénior – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

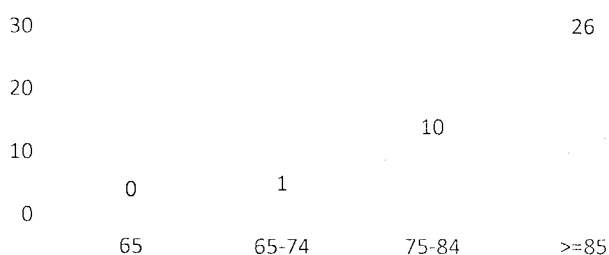
É uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para pessoas em situação de solidão, isolamento social ou de perda de autonomia. Tem capacidade para cinquenta e seis clientes, e em acordo de cooperação quarenta utentes.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas funciona todos os dias, vinte e quatro horas por dia, prestando os seguintes serviços:

- Nutrição e alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Atividades de Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio Clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Fisioterapia;
- Acompanhamento nos cuidados de saúde;
- Apoio social;
- Atividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens/ acompanhamento ao exterior

Quanto à caracterização dos residentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, por sexo e grupo etário, verifica-se a seguinte distribuição por género, mulheres (73%), e homens (27%). A média de idades dos clientes é de 86 anos, estando o número de utentes por faixa etária distribuído da seguinte forma.

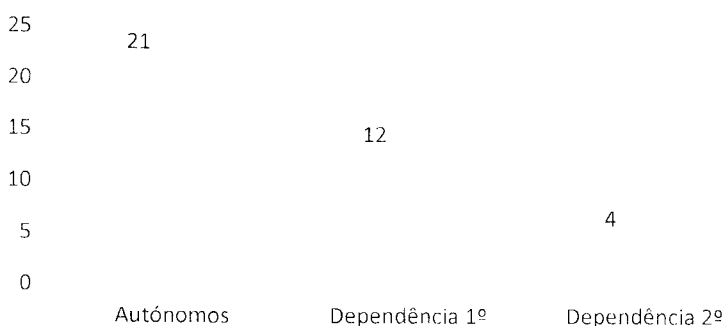
Distribuição dos utentes/idade



A nossa população é o reflexo da sociedade mundial, isto é, existe um claro aumento da esperança média de vida, que não se traduz no entanto, num aumento de qualidade de vida das pessoas, pelo contrário, existe um aumento das comorbilidades, tal como está espelhado na Estratégia nacional Para o Envelhecimento Ativo e Saudável 2017-2025, o que exige um esforço superior por parte de quem cuida e de quem é cuidado.

Se ao fator idade associarmos os motivos que determinam o acolhimento institucional, destacam-se os problemas de saúde, e consequentemente, o das dependências.

Grau de Autonomia



Perante os valores apresentados no gráfico anterior, observamos que praticamente todos os clientes têm algum nível de dependência, destacando-se o grupo dos dependentes e dos grandes dependentes com um total 12, o que representa 43% da população da Sóbustos.

Por tudo o que foi referido anteriormente, podemos concluir que os clientes necessitam cada vez mais de cuidados diferenciados e especializados. Para que isto ocorra, é necessário aumentar o grau de qualificação e de competências dos colaboradores.

Em simultâneo, é nosso objetivo continuar a investir na melhoria da qualidade de vida dos clientes, através da aquisição de mais equipamentos e ajudas técnicas, assim como, na humanização de espaços.

Handwritten signature

QUADRO DE AÇÃO,

OBJETIVOS

E METAS

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Área de Intervenção: Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas ERPI

Objetivo Estratégico		Aumentar o grau de satisfação dos clientes/ famílias da ERPI						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logístico	Financeiros	
Obter uma taxa elevada de cumprimento de objetivos do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos (nº de objetivos alcançados/ nº de objetivos totais)	≥ 75 %	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica Elaboração do plano individual; Monitorização/avaliação e revisão do plano individual	Equipa multidisciplinar	Equipamento informático	Não se aplica	
Melhorar o grau de autonomia funcional do cliente	% de clientes que melhoraram o estado funcional	> 10 %	Escala de Barthel	Sessões regulares de fisioterapia Classes de atividades em grupo Aquisição de equipamento	Equipa multidisciplinar	Equipamento de reabilitação	Sistema de escadas e equipamentos de motricidade 500 €	
Diminuir o risco de queda	% de redução de quedas	50% quedas com consequências	Registos de enfermagem e SIR Ocorrências	Classes de movimento e de treino de equilíbrio; Aplicação da Escala de Tinetti; Aquisição de equipamento	Equipa multidisciplinar	Equipamento de reabilitação	Andarilhos - 3 - 100 € discos e tábuas de transferências - 300 € cintos de - 10 - 600 € (donativos)	
Melhorar a qualidade de vida dos clientes dependentes	% de redução de clientes com úlceras de pressão	50%	Escala de Braden Registo de Enfermagem	Posicionamentos adequados ao estado físico do cliente, identificar clientes com potencial risco de úlcera de pressão; Aquisição de material preventivo e equipamento; Formação	Equipa multidisciplinar Ajudantes de Ação Direta	Ajudas técnicas e mobiliário geriátrico	Almofadas de silicone - 500 € (donativos)	
Obter uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento (nº de atividades realizadas/nº de atividades/100)	80%	Relatórios de monitorização e avaliação do PADP	Implementar as atividades constantes no PADAP; Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano; Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos.	Animador sociocultural Gerontólogo	Material de ginástica geriátrica Ateliers de música e estimulação cognitiva	Jogos de estimulação cognitiva - 500 €	





Objetivo Estratégico		Requalificar a ERPI					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Requalificar a ERPI (edifício sede)	Taxa de cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de encargos/ Orçamentos	Envolvimento de parceiros/ beneméritos para angariação de fundos; Elaboração de candidaturas; Abertura do processo de remodelação	Direção de Serviços Diretora de Serviços	Equipamentos/ mobiliário	Auto- financiamento Apoio Municipal; PRR
Aumentar a capacidade de resposta em ERPI	Nº de novos clientes	18	Contrato de prestações de serviços	Abertura de inscrições através das redes sociais; implementar o processo de candidatura e admissão de novos clientes	Direção Técnica	-	Não aplicável
Aumentar a capacidade do Acordo de Cooperação com o ISS	Nº de clientes abrangidos pelo novo acordo	>16	Acordo de Cooperação com o ISS	1) Prestar todos os serviços contratualizados; 2) Responder em tempo útil a todas as solicitações;	Direção Técnica	-	Rendimento estimado 7000€/mês

Fomentar o aumento das qualificações dos cuidadores formais

Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimentos do Plano anual de Formação	70%	Registo de Formação	Implementar as formações internas definidas no PAF; Analisar as formações externas pertinentes para a melhoria das competências; Divulgar e sensibilizar os colaboradores para participarem nas ações de formação; Registrar na plataforma SIGO da formação interna;	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Dossier técnico pedagógico	2 500 €
	Taxa de participação nas Formações	90%	Registo individual de formação		Diretora de Serviços		
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e disseminação da missão institucional	Nº de Atividades de teambuilding (entreaduada na organização de atividades) e outras	3	Registo de participação	Levantamento das chefias junto dos colaboradores para ideias de atividades de teambuilding; Analisar a exequibilidade, agendamento e local da sua realização; Divulgação e motivação a todos os colaboradores para a participação	Diretora de Serviços	-----	1 000 €
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades de cuidadores formais, comunidade	Nº de conferências/workshops	3	Certificado de Habilitações	Realização de conferências/workshops	Equipa multidisciplinar	Quadro Videoprojetor Sala para as ações de formação	-----



Desenvolver ações de Benchmarking e visitas interinstitucionais com vista à melhoria contínua							
Objetivo Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Desenvolver um plano de visitas interinstitucionais para partilha/melhoria contínua, bem como, de benchmarking	Nº de ações realizadas	> 2	Relatório de visitas	Selecionar as entidades que a equipa de coordenação considera como exequível e congene para visitar as instalações, conhecer as metodologias de trabalho bem como, para comparar indicadores de desempenho organizacional; Realizar visitas internas para outras entidades visitarem a Sóbustos para partilha de experiências e metodologias de trabalho e gestão.	Direção Equipa de técnica	Transporte Lanche de receções	250 €

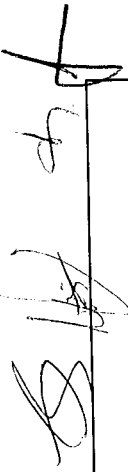
Objetivo Estratégico: Melhorar a comunicação com os stakeholder's/ Partes Interessadas

Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Aumentar as Parcerias	Nº de novas parcerias	>5	Protocolo de parcerias	Levantamento dos potenciais parceiros; Envio de ofícios para formalização das parcerias	Direção Diretor de Serviços	Suporte informático	Não aplicável
Desenvolver projetos interinstitucionais	Nº de novos projetos integrados	>1	Protocolo de parcerias	Levantamento das necessidades de criação de projetos; Elaboração de projetos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projetos financiados; Implementação de projetos	Equipa técnica	Equipamento informático	Não aplicável
Melhorar atualização do site	Nº de visualizações / ano	>400	Registo no site de nº de visitas	Determinar o responsável pela atualização mensal dos conteúdos do site; Controlar mensalmente as visitas ao site; Através de outros meios incentivar a visita ao site.	Diretor de Serviços Engº Informático	Materiais informáticos	Não aplicável
Desenvolver um plano de Merchandising	Taxa de cumprimento do Plano	35%	Plano de Merchandising	Em equipa de coordenação, efetuar o levantamento dos materiais mais necessários; Desenhar e desenvolver materiais de merchandising para divulgação da imagem d a Instituição	Direção Equipa de técnica	Materiais diversos,	1 000 €



Renovar o ciclo de certificação do Sistema de Gestão da Qualidade

Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Garantir o sucesso nas auditorias externas	Nº de não conformidades	<10	Relatório da auditoria externa	Realização de formação interna; Realização de auditorias internas; Realização de auditorias pedagógicas; Identificação e eliminação de não conformidades decorrente da implementação do SGQ; Cumprimento dos procedimentos e estrutura documental.	Direção Diretor de Serviços/Técnica da Qualidade Auditores Organismo Certificador	Suporte informático	2000 € para auditorias
Aumentar o Grau de Satisfação das Partes Interessadas	Grau de satisfação dos clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores	> 80%	Questionários de Avaliação do Grau de satisfação	Implementar medidas de aproximação entre Direção e colaboradores; monitorização da caixa de recálculos, sugestões e elogios; reuniões periódicas com os colaboradores e com os clientes; aplicação dos questionários, tratamento estatístico, divulgação dos resultados e delineaamento de ações de melhoria.	Direção Diretor de Serviços/Técnica da Qualidade	Suporte informático	Não aplicável





Melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos

Objetivo Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Manter a qualificação dos Fornecedores de modo a reduzir os custos	% de fornecedores qualificados/reavaliados	100%	Lista individual do fornecedor Lista de Fornecedores qualificados	Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os consumíveis; Avaliar as propostas e seleccionar os fornecedores; Actualizar os processos dos fornecedores; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas (água, luz, gás, combustíveis) e traçar acções para a redução; sensibilizar os colaboradores acerca dos custos de modo a sensibilizar para a sua redução	Diretor de Serviços Chefe dos Serviços Administrativos	Suporte Informático	Não aplicável
	% de redução dos custos em consumíveis mensais	2%					
	% de redução de despesas fixas	>15%					
Implementar Planos de Manutenção aos Equipamentos, Frota e Infraestruturas	Taxa de cumprimentos dos Planos	90%	Registo Individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Implementar cacifos para todos os colaboradores que usem fardamento; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Realização de tarefas descritas no Plano; Colocar os Cacifos em locais em falta bem como atribuir as chaves aos colaboradores em falta. enviar para os laboratórios acreditados, previamente adjudicados, os RMM	Diretor de Serviços	Paineis solares; caldeiras	RMM 500€ Gestão de Gestão de Resíduos 700 €
	Classe Energética	B					
Certificação energética do edifício 2			Certificado energético	Elaboração do Caderno de Encargos; Implementação e certificação do Projeto; Manutenção dos equipamentos de ar condicionado, sistemas de climatização tipo de caldeira e sistema solar térmico	Direção Diretor de Serviços		Investimento 11250€



Aumentar as fontes de financiamento								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
	Aumentar o número de associados	Nº de novos associados Nº de irmãos que participam nas Assembleias	>75 >40	Proposta de associado Registo de presenças nas Assembleias	Em cada atendimento entregar um folheto(flyer da Sobustos); Divulgar e disseminar as vantagens em ser associado junto dos colaboradores, clientes/significativos; Divulgar nas redes sociais campanhas para angariação de associados.	Direção Diretor de Serviços	Flyer Registo de associados	Rendimento: 100 €
	Dinamizar atividades para angariação de fundos para a remodelação/aumento da ERPI	Nº de ações desenvolvidas Valor angariado nas atividades	pele menos 3 > 5000	Registo dos eventos realizados Relatórios de Reunião Atas de reunião	Levantamento de parceiros para a planificação e realização das atividades a realizar; Elaboração de um plano de marketing para as atividades.	Direção Diretor de Serviços	Suporte Informático Transporte para o espaço da realização das atividades	Investimento 800€ Previsão de rendimento 3000€



SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE

Ano 2022

Estrutura Residencial para Idosos

«Viver é envelhecer! Envelhecer é viver!»

«Somos uma vida contada a cada ruga, a cada lembrança e a cada palavra»

«Viver é envelhecer, nada mais.»

Simone de Beauvoir

e


1. Nota Introdutória

Somos pessoas, idosas, mas pessoas.

Temos um longo passado, um presente e um futuro para ainda criar...

Temos sorriso no rosto,

Olhos que, ainda, brilham

Amor para dar e sobretudo para receber

E damos abraços que aconchegam a alma.

Somos o reflexo de uma vida de muito trabalho, sacrifício,

mas também de grandes conquistas e de amor...

Somos sábios conselheiros

E transmitimos a fé e a esperança que muitas vezes escasseia.

Esta é a nossa casa e é aqui que

Queremos criar ainda mais memórias

a cada dia, mês, ano

que teremos pela frente.

Memórias

Memórias com vida!

Tema e Fundamentação do Tema

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal tem como temática Memórias com vida / Envelhecer é viver.

A escolha do tema incide na valorização da pessoa idosa num todo, considerando os percursos de vida, as relações familiares e de amizade, bem como as suas expectativas, sonhos e realizações pessoais. Pretende-se contribuir para um envelhecimento que transborde vida, isto é continuar a inovar e a proporcionar marcos de vida que suprimam as aspirações dos nossos clientes.

Uma das consequências da pandemia foi a impossibilidade de os clientes estarem fisicamente com os familiares. Consideramos que esta é uma peça fulcral para um envelhecimento pleno e feliz. Por isso, no presente plano de atividades a família, também, está destacada em várias ações/atividades.

Destacamos, também, a pertinência de um ambiente de trabalho prazeroso, onde as nossas colaboradoras sintam que o seu trabalho é reconhecido e valorizado, assim como, a oportunidade de crescerem e aprofundarem conhecimentos e competências. Deste modo, apresentamos várias ações formais e informais que irão ser ajustadas e afinadas ao longo do ano, conforme necessidades e expectativas.

2. Objetivos e Resultados desejáveis

Área	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas	Atelier/Oficina
Animação Lúdico - recreativa	1 - Proporcionar atividades lúdico-recreativas.	1.1 – Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial; 1.2 – Melhorar as capacidades da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora.	Taxa de Participação; % de clientes que melhoraram nas Escalas de avaliação na área da motricidade e cognitiva. Grau de Satisfação dos clientes.	≥ 20% ≥ 90%	Expressão Plástica; Aula de Música; Atelier de Culinária; Cuidados de imagem.
Animação Social e Cultural	2 - Promover atividades socioculturais.	2.1 – Garantir o contacto com o exterior; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Grau de Satisfação	≥ 95%	Saídas ao exterior; Atividades Interinstitucionais; Projeto "Combustões culturais"; Atividades Religiosas.
Animação Cognitiva	3 – Prevenir o declínio das capacidades cognitivas.	3.1 – Retardar e/ou minimizar perda de capacidades cognitivas; 3.2 – Garantir experiências diferentes e contacto com novas metodologias de trabalho.	% de clientes que aumentem e/ou mantêm score na escala de avaliação cognitiva. Taxa de participação	≥ 30% ≥ 90%	Estimulação cognitiva; Projeto Memória Major 2; Projeto Agilidades.
Animação Formativa e Intelectual	4 – Proporcionar o acesso a ações de informação e formação.	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais; 4.2 - Aumentar e melhorar as qualificações escolares, profissionais e competências das colaboradoras;	Taxa de Participação Grau de Satisfação	≥ 80% ≥ 90%	Dinâmicas de Grupo; Leitura do Jornal da Bairrada; Ação de formação / sensibilização

Animação Social e Cultural	A definir	Saídas ao exterior: Realizar passeios, visita a museus, biblioteca e espaços verdes)	Clientes de ERPI	Material inerente à realização da atividade	Diretor Técnico; Gerontóloga; Animadora; Fisioterapeuta; Técnica responsável pelo polo de leitura de Bustos (voluntária); Padre; Grupo de visitantes de doentes.	Protocolo entre a Replicar Socialform e Município de Oliveira do Bairro. Protocolo entre a AGILidades e o Município de Oliveira do Bairro
	A definir	Atividades Interinstitucionais: Promover o convívio e partilha de experiências entre as instituições do concelho.				
	A definir	Projeto "Combustões culturais": Abordar várias temáticas, privilegiando a cultura.				
	Eucaristia – 1x /mês	Atividades Religiosas: Eucaristia na Instituição.				
Animação Cognitiva	4ª feira – Manhã: 10h30 às 11h15 Tarde: 14h15 às 15h30	Estimulação Cognitiva: Jogos seniores; Exercícios de memória, linguagem, atenção, cálculo e gnosias.	Clientes de ERPI Material inerente à realização da atividade	Material inerente à realização da atividade	Gerontóloga; Fisioterapeuta; Animadora.	
	A definir	Projeto "Memória Major 2" – Programa de estimulação cognitiva em grupo a longo prazo para pessoas com perturbações neurocognitivas.				
	3ª feiras e 5ª feiras – 14h15 às 15h15	Projeto AGILidades: O jogo como inovação no cuidado geriátrico.				
Animação Formativa e Intelectual	A definir	Dinâmicas de Grupo: Desenvolver o sentido crítico, a partilha e a aquisição de novos conhecimentos.	Clientes de ERPI; Equipa Técnica; Colaboradores.	Material inerente à realização da atividade	Diretora de Serviços; Diretor Técnico; Gerontóloga; Animadora.	Protocolo com Cubo Mágico da Saúde (UCC)

Atividade	5 – Potenciar as capacidades físicas dos clientes.	5.1 - Estimular a coordenação motora, flexibilidade e movimento;	Grau de satisfação	≥ 90%	Ginástica geriátrica;
Fisioterapia	6 – Prevenção, promoção, manutenção e recuperação da saúde e do bem-estar dos clientes.	6.1 - Melhorar a autonomia dos clientes; 6.2 – Prevenir a perda de mobilidade, equilíbrio, de força e funcionalidade.	% de clientes que melhoraram nas escalas de avaliação na área da fisioterapia; Taxa de participação moderada e ativa.	≥ 60% ≥ 50%	Sessões de fisioterapia; Classes de movimento; Treino de Motricidade.

3. Cronograma de Atividades Rotineiras

Atelier/ Oficina	Dias da Semana/ Horários	Estratégias e Atividades	Destinatários	Recursos envolvidos	
				Materiais	Monitor responsável
Atividade recreativa	A definir	Atelier de expressão plástica: Desenvolver e estimular a imaginação e criatividade, através da elaboração de trabalhos manuais e artísticos.	Clientes de ERPI	Material inerente à realização de ateliers.	Gerontóloga; Animadora; Cozinheira; Professor de Música; Cabeleireira.
	5ª feira – 11h15 às 12h15	Atelier de Música: Proporcionar momentos de convívio prazeroso com recurso de música.			
	A definir	Atelier de Culinária: Confecionar doces típicos da época e bolos para dias comemorativos/festivos. Auxiliar preparação de refeições.			
	A definir	Atelier de cuidados de imagem: Promover o bem-estar e aumento da autoestima e autoconfiança do cliente.			

		6ª feira – 10h30 às 11h00	<p>Leitura Jornal da Bairrada: Valorizar a identidade dos clientes e as suas raízes facilitando o acesso a notícias locais.</p> <p>Ação de formação/sensibilização: Capacitar as colaboradoras em temáticas relacionadas com a saúde e os cuidados diretos ao cliente.</p>				Oliveira do Bairro)
		A definir					
Animação Desportiva	<p>Jogos Tradicionais / Mobilidade – A definir</p> <p>Hidroginástica – A definir</p> <p>Aula de ginástica – A a definir</p>	<p>Ginástica geriátrica: Potenciar as capacidades físicas e promover o desenvolvimento psicomotor dos clientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jogos tradicionais/Mobilidade; • Hidroginástica; • Aulas de ginástica. 	Clientes de ERPI	Material inerente à realização da atividade	Fisioterapeuta; Gerontóloga; Animadora; Professor de ginástica.	Protocolo com a Câmara Municipal de Oliveira do Bairro	
Fisioterapia	<p>Sessões de Fisioterapia – Fisioterapia – Diário</p> <p>Classe de Movimento- 5ª feira – 10h00 às 11h00</p> <p>Treino de Motricidade - 2ª feira – Manhã: 10h15 às 11h00; Tarde: 14h15 às 15h15</p>	<p>Sessões de Fisioterapia;</p> <p>Classe de Movimento; Promoção de mobilidade em grupo.</p> <p>Treino de Motricidade: Potenciar as habilidades motoras, necessárias para uma melhor autonomia e desenvolvimento das atividades ocupacionais que os clientes realizam diariamente.</p>	Clientes de ERPI	Material inerente à realização da atividade	Fisioterapeuta; Gerontóloga.	Material diversos	

4. Cronograma de Atividades Comemorativas

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Janeiro	Dia de Reis (06/01/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Cantar as Janeiras na comunidade; Participar na Missa de Reis	Cientes ERPI	Comércio local	Roupa; Bolo rei para o lanche; Carrinha.	Equipa Técnica; Colaboradoras	Combustível; Bolo Rei?
	Festa de Santo Amaro (14/01/2022) *	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Visita à Romaria de Santo Amaro	Cientes ERPI	Malhapão	Carrinha	Diretor Técnico; Animadora; Gerontóloga	Combustível; Regueifa e figos
	Dia Internacional do vinho do porto (27/01/2022) – 29/01	2.1 – Garantir o contacto com o exterior;	Visita às caves do vinho do porto e degustação	Colaboradoras	Porto / Vila Nova de Gaia	Transporte	Equipa Técnica; Colaboradoras	

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Fevereiro	Dia Mundial da Rádio (13/02/2022)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior;	Produzir um programa de rádio	Cientes de ERPI	A definir	Carrinha	Diretor Técnico; Animadora; Gerontóloga	Combustível
	Dia S. Valentim (14/02/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Concurso: E' Namorados - recriação de histórias românticas emblemáticas	Atividade Interinstitucional	Sóbstos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica	Lanche, decoração, materiais

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Março	Carnaval (01/03/2022) *	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Baile de Carnaval, promovido pelo Município de Oliveira do Bairro	Clientes de ERPI	A definir	Disfarces; Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Materiais para os disfarces; Combustível
	Dia Internacional da Mulher (08/03/2022)	1.1- Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Exposição de fotografias das clientes quando eram novas. Lanche e jantar especial para as mulheres	Clientes Mulheres de ERPI; Equipa Técnica; Colaboradoras	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Decoração; Lanche
	Dia do Pai (19/03/2022) *	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade. 1.2 – Melhorar as capacidades da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora.	Lanche convívio entre pais e filhos; Elaboração de lembrança	Clientes de ERPI; Familiares	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Decoração; Material para Lembrança; Lanche
	Dia internacional da Felicidade (20/03/2022) *	1.3– Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Sessão de Risoterapia	Clientes de ERPI	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Custo com terapeuta
	Dia Mundial da Árvore (21/03/2022)	5.1 - Estimular a coordenação motora,	Plantar uma árvore	Clientes de ERPI	Sóbustos	Árvore; enxada	Equipa Técnica;	Custo árvore

		flexibilidade e movimento;							Colaboradoras	
	Dia Mundial do Teatro (27/03/2022)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior;	Visitar um teatro e assistir a uma peça	Clientes de ERPI	A Definir	Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Combustível		

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos			
						Humanos	Materiais	Financeiros	
Abril	Dia Internacional da diversão no trabalho (01/04/2022)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior	Atividades radicais para colaboradoras	Colaboradoras	A definir	Transporte	Equipa Técnica; Colaboradoras		
	Dia Mundial da Saúde (07/04/2022)	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Conjunto de ações: sensibilização, workshops - Ginástica Laboral; - Parkinson - Literacia em saúde; - Importância dos afetos na 3ª idade (dia do beijo)	Clientes de ERPI; Colaboradoras; Comunidade	Sóbustos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Material de logística (flyers, cartazes); Parcerias	
	Dia Internacional do café (14/04/2022)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior;	Visitar um museu ou fábrica café	Clientes de ERPI	A definir	Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Combustível	
	Páscoa (17/04/2022) *	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade. 1.2 – Melhorar as capacidades da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora.	Workshop – folares; Eucaristia Pascal; Decoração da instituição alusiva à temática	Clientes de ERPI; Colaboradoras	Sóbustos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Decoração; Produtos para confeção.	
	Dia da Liberdade (25/04/2022) *	4.1 – Garantir a participação e gosto	Visualização de filme	Clientes de ERPI	Sóbustos	Filme; Projetor / televisão	Animadora; Gerontóloga		

Dia Internacional dos Museus (18/05/2022)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade. 1.2 – Melhorar as capacidades da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora.	Visitar o Museu das 2 Rodas	Cientes de ERPI	Sóbuostos	Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Combustível
Dia Mundial do Médico de Família (19/05/2022)		Ação de sensibilização e formação com os médicos de família sobre: Hipertensão; Diabetes; Saúde feminina. Elaboração de lembrança – Mini cabaz da época.	Cientes de ERPI; Médicos de Família	Sóbuostos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Parcerias; Material de logística (flyers, cartazes); Lembrança;
Dia do Autor Português (23/05/2022) *	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Sessão com Ricardo Regalado	Cientes de ERPI	Sóbuostos	Coluna; Microfone	Diretor Técnico; Gerontóloga; Animadora	Lembrança

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Junho	Dia de Portugal (Ao longo do mês)	2.1 – Garantir o contacto com o exterior; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Museu e fábrica do chocolate; Castelo de Montemor o velho Guimarães; Castelo de Santa Maria da Feira	Cientes de ERPI	Vários	Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Bilhetes Combustível
	Corpo de Deus (16/06/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Eucaristia na igreja	Cientes de ERPI	Sóbuostos	Carrinha	Gerontóloga; Animadora; Colaboradoras	Combustível
	III Desafio Santos Populares – “O Melhor Arraial” (24/06/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Arraial Santos Populares interinstitucional	Atividade Interinstitucional	Sóbuostos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Materiais; Produtos para confeção de lanche

	Concurso de Marchas populares	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Realizar marcha em parceria com o ABC Bustos	Cientes ERPI; Equipa Técnica; Colaboradoras	Oliveira do Bairro	Material para confecção de fatos; Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Tecidos; Combustível
--	-------------------------------	--	--	---	--------------------	--	-------------------------------	----------------------

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Julho	Dia Mundial das Bibliotecas (01/07/2022)	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Visitar Biblioteca Joanina - Coimbra	Cientes de ERPI	Coimbra	Carrinha	Equipa Técnica; Colaboradoras	Combustível
	Dia Mundial do Cérebro (22/07/2022)	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Sensibilização – Como cuidar do nosso Cérebro; Workshop Bem-estar e a saúde mental no trabalho.	Cientes de ERPI; Colaboradoras	Sóbstos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Material logístico (flyers, cartazes) Lembrança; Decoração; formadores
	Dia Mundial dos Avós (26/07/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Convívio entre avós e netos	Cientes de ERPI; Famílias.	Sóbstos	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Produtos para confeção de lanche

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Agosto	Dia de São Lourenço (10/08/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Assistir à missa e procissão em honra de São Lourenço	Cientes de ERPI	Igreja de Bustos	Carrinha	Diretor Técnico; Gerontóloga; Animadora	Combustível

	Dia Mundial da Fotografia (19/08/2022)	1.1 - Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial;	Exposição de fotografias antigas dos clientes (suas casas, locais onde trabalharam, ...)	Clientes de ERPI; Famílias	Sóbustos	Máquina fotográfica; Material para exposição e decoração	Equipa técnica	Revelação de fotografias; decoração
--	--	--	--	----------------------------	----------	--	----------------	-------------------------------------

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Setembro	Dia Mundial da Doença de Alzheimer (21/09/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade. 3.2 – Garantir experiências diferentes e contacto com novas metodologias de trabalho.	Participar em dinâmicas promovidas pelo município e pela associação Alzheimer Portugal	Clientes de ERPI; Equipa técnica; Colaboradoras	A definir	A definir	Equipa Técnica; Colaboradoras	Transporte
	Dia Internacional do Podcast (20/09/2022)		Realizar um podcast	Clientes de ERPI; Equipa Técnica	A definir	Máquina de filmar	Equipa Técnica	

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Outubro	Dia Internacional do Idoso (01/10/2022)	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Congresso “Viver a 3ª idade”	Comunidade	Oliveira do Bairro	Materiais inerentes à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Parcerias
	Dia Mundial da Alimentação (16/10/2022)	1.2 – Melhorar as capacidades da motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psicomotora.	Recriação de uma refeição à antiga (escoado)	Clientes de ERPI	Sóbustos	Produtos para confeção; Louça antiga	Cozinheira; Gerontóloga; Animadora	Produtos alimentares

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Novembro	Dia Mundial do Cinema (05/11/2022)	4.1 – Garantir a participação e gosto pelas atividades de foro formativo e intelectuais;	Visualização de um filme antigo	Cientes ERPI	Sóbustos	Filme; Projetor / televisão	Gerontóloga; Animadora	
	Dia de São Martinho (11/11/2022)	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Magusto com animação grupo de cantares	Cientes ERPI e colaboradoras	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Produtos alimentares; Grupo cantares
	Dia Internacional do Homem (19/11/2022) *	1.1 - Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial; 2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a comunidade.	Exposição de fotografias quando eram mais novos; Lanche e jantar especial para os homens	Cientes Homens de ERPI	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Produtos alimentares; decoração

Mês	Tema / Dia comemorativo	Objetivos específicos	Descrição das Atividades Estratégicas	Destinatários	Local	Recursos		
						Materiais	Humanos	Financeiros
Dezembro	Dia Internacional do chá (15/12/2022)	1.1 - Estimular o desenvolvimento cognitivo e sensorial;	Degustação de vários chás e biscoitos acompanhar Chá terapêuticos	Cientes ERPI e colaboradoras	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Produtos alimentares
	Época natalícia	2.2 – Fortalecer o convívio e o contacto entre família, instituições e a	Almoço de natal com as famílias; Jantar de natal colaboradoras.	Direção; Equipa Técnica; Colaboradoras;	Sóbustos	Material inerente à realização da atividade	Equipa Técnica; Colaboradoras	Produtos alimentares



Notas:

- O Plano de Atividades, apesar de já definido poderá, ao longo do ano, sofrer algumas alterações de acordo com acontecimentos não programados com novas atividades, ou sempre que a responsável pelas atividades dinamizadas e/ou equipa técnica, considere pertinentes.
- Todas estas atividades podem ou não ser executadas dependendo de situações que surgir e que não são esperadas.
- Todas as Atividades poderão ter a presença e colaboração da Direção, da Diretora de Serviços, do Diretor Técnico (DrTec) e colaboradoras sempre que seja necessário e nas quais se evidencie espírito de entretajuda.

NOTA CONCLUSIVA

O presente Plano de Atividades e Orçamento da Sóbustos para o ano de 2022 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento foi elaborado com a participação de toda a direção e equipa técnica, tendo sido enviado para a Técnica Oficial de Contas, Conselho Fiscal para análise, e posterior aprovação.

A Direção da Sóbustos tem plena consciência dos obstáculos e riscos que a Sóbustos terá de ultrapassar face à conjuntura nacional e à realidade local. São múltiplos os desafios, desafios de sustentabilidade financeira, que é colocada muitas vezes em causa por fatores como o aumento do salário mínimo e o não acompanhamento das comparticipações da Segurança Social, nem do aumento dos rendimentos dos clientes, desafios impostos pela carga legal, desafios e obrigações impostos pelas entidades de tutela, desafios no recrutamento e qualificação dos recursos humanos, e desafios na prestação de serviços de qualidade face a uma população cada vez mais dependente.

No entanto, a Direção da Sóbustos irá encetar todos os esforços em prol dos que a Si recorrem para os auxiliar e aos que a Si recorrem para conseguirem o seu meio de subsistência.

[Handwritten signatures]

ANEXOS

SOBUSTOS

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS/FINANCIAMENTO

ANO 2022

Investimento a realizar	Euros
Requalificação do Edifício Sede	107.000,00
Total de investimentos a realizar	107.000,00

Financiamento	Euros
Câmara Municipal de Oliveira do Bairro	53.500,00
Autofinanciamento	53.500,00
Total	107.000,00

SOBUSTOS**ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO - 2022**

DESCRIÇÃO	Euros
RENDIMENTOS DE ATIVIDADE	
Vendas de artigos de saúde (fraldas)	0,00
Prestações de Serviços - Mensalidades	362 500,00
Subsídios, doações e legados à Exploração	229 003,30
Outros rendimentos e ganhos	6 200,00
Total dos Rendimentos	597 703,30
GASTOS DA ATIVIDADE	
Custo de medicamentos e artigos de saúde	0,00
Custo de géneros alimentícios	38 000,00
Formecimentos e serviços externos	109 800,00
Gastos com pessoal	360 670,00
Outros gastos e perdas	1 100,00
Total de custos	509 570,00
Resultado antes das deprec. Enc financ	88 133,30
Amortiz. e reintegrações	47 000,00
Resultado operacional	41 133,30
Resultados financeiros	
Juros, dividendos e o/ rendimentos	0,00
Gastos e perdas de financiamento	0,00
Resultados financeiros	0,00
Resultado líquido do período	41 133,30

Handwritten marks and signatures in the top right corner of the page.

SOBUSTOS**ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO - 2022**

RENDIMENTOS E GANHOS	LAR	TOTAL
Número de utentes		
Mensalidades de utentes		
Medicamentos e fraldas	0,00	0,00
Terceira idade - LAR	352 000,00	352 000,00
Outros serviços	10 500,00	10 500,00
Total	362 500,00	362 500,00
Subsídios à exploração		
Segurança Social -Terceira idade	226 003,30	226 003,30
CMOB - Outros subsídios	3 000,00	3 000,00
Instituto de Emprego		0,00
Junta de Freguesia		0,00
Total	229 003,30	229 003,30
Jóias e quotas	200,00	200,00
Outros rendimentos e ganhos (inclui sub invest.)	6 000,00	6 000,00
Total dos réditos	597 703,30	597 703,30
GASTOS		
Custos das matérias primas consumidas		
Medicamentos / saúde de utentes		0,00
Géneros alimentares	38 000,00	38 000,00
Total	38 000,00	38 000,00
Fornecimentos e Serviços Externos		
Electricidade	13 000,00	13 000,00
Combustíveis	25 000,00	25 000,00
Água	8 000,00	8 000,00
Material de escritório	4 000,00	4 000,00
Trabalhos especializados	6 700,00	6 700,00
Honorários	9 000,00	9 000,00
Conservação e reparação	15 000,00	15 000,00
Comunicação	3 500,00	3 500,00
Seguros	2 300,00	2 300,00
Limpeza, higiene e conforto	19 000,00	19 000,00
Encargos com eventos culturais	800,00	800,00
Outros forn. e serv. externos	3 500,00	3 500,00
Total	109 800,00	109 800,00
Gastos com pessoal		
Remunerações	290 000,00	290 000,00
Bolsas de estágio		0,00
Encargos sobre remunerações	64 670,00	64 670,00
Seguro de acidentes no trabalho	5 800,00	5 800,00

Outros gastos com pessoal	200,00	200,00
Total	360 670,00	360 670,00
Outros gastos e perdas	1 100,00	1 100,00
Depreciações (amortizações)	47 000,00	47 000,00
Total dos gastos operacionais	556 570,00	556 570,00
Resultados Operacionais	41 133,30	41 133,30
Juros, dividendos e o/rend. Similares	0,00	0,00
Gastos e perdas de financiamento	0,00	0,00
Resultados financeiros	0,00	0,00
	41 133,30	41 133,30