

**PLANO
DE ATIVIDADES
E ORÇAMENTO
2021**



SB
SOBUSTOS

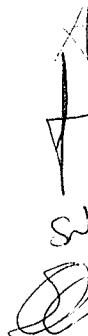
INDICE

1. Enquadramento do PAO	5
2. Caracterização Sumária da Entidade	8
3. Caracterização das Áreas de Intervenção.....	13
4. Quadro de Ação, Objetivos e Metas	15
5. Nota conclusiva	24
6. Anexos	25

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters 'SN' and a signature.

**ENQUADRAMENTO
DO PLANO
DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**

At
f
su
f



1. ENQUADRAMENTO DO PAO

No cumprimento do imperativo legal e estatutário, o Plano de Atividades e Orçamento (PAO) da Sóbustos, IPSS tem como objetivo planificar em ações os objetivos estratégicos definidos pela atual Direção, sendo alicerçado nas necessidades dos clientes da resposta social Estrutura Residencial para Pessoa Idosas, do contexto económico, sociocultural, político-legal, tecnológico, assim como, da visão dos colaboradores e respetivos corpos sociais.

O Plano de Atividades e Orçamento reflete as maiores preocupações, quer ao nível da melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, quer dos recursos humanos e diversidade dos serviços a prestar aos cliente e à comunidade, e sobretudo, de sustentabilidade financeira.

A elaboração deste PAO teve início numa avaliação organizacional externa, utilizando a análise PEST, bem como, uma avaliação das principais oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos (análise swot).

Análise Swot

Pontos fortes	Pontos fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade dos cuidados médicos prestados; • Direção empenhada e dedicada; • Polivalência de alguns recursos humanos; • Monitorização das atividades desenvolvidas na Instituição; • Aposta nas tecnologias das energias renováveis; • Boas relações com os parceiros Institucionais; • Utilização de tecnologia/software de ponta na realização das atividades/ ações diárias. • Dedicção da equipa técnica da Instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilidade dos recursos humanos; • Falta de formação/competências dos recursos humanos; • Dinamização de novas atividades socioculturais; • Incapacidade de angariação de associados; • Frota automóvel envelhecida; • Dificuldade de admissão de clientes;
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Portugal 2020 e outros projetos financiados; • Parceria com o Ministério da Solidariedade e Segurança Social; • Estabelecimento de novas parcerias com entidades públicas e privadas; • Candidaturas para aumento de acordos de cooperação e de 	<ul style="list-style-type: none"> • Concorrência de outras IPSS's • Políticas salarias /governamentais que poderão colocar em causa a sustentabilidade financeira da Instituição; • Exigências/ legislação em vigor cada vez mais rigorosa e, por vezes desfasada da nossa realidade;

<p>alargamento da capacidade da resposta social;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associada à CNIS; • Renovação da Certificação da Qualidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Baixos rendimentos dos clientes que não acompanham o aumento de custo associado; • Falta de pessoas para trabalhar por turnos/rotatividade, bem como, formação específica; • Dependência financeira do estado;
---	--

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

Análise PEST

P - Político	E - Económico
<ul style="list-style-type: none"> • Enquadrada no Ministério da Solidariedade Social e Segurança Social; • Alteração da intervenção/acompanhamento da Segurança Social numa visão cooperativa; • Necessidade de revisão/alteração da legislação que enquadra a intervenção das IPSS; • Legislação que não permite a independência financeira das instituições face ao estado; • Mudanças significativas e constantes por parte das entidades governamentais que afetam de forma muito significativa a existência das IPSS; • Reduzida articulação entre as entidades que tutelam de forma direta e indireta as IPSS • Situação Pandémica atual 	<ul style="list-style-type: none"> • Redução das prestações sociais; • Cortes orçamentais e apoios reduzidos nos acordos de cooperação; • Benefícios fiscais às IPSS; • Alterações dos preços dos recursos mais utilizados (bens alimentares, água, luz, gás, combustíveis); • Apoios financeiros comunitários, nacionais e locais; • Aumento da atividade empresarial; • Taxa de desemprego mais baixa; • Alteração de atribuição de subsídios a nível concelhio • Aumento exponencial das dificuldades económicas da população face à pademia.
S - Sociocultural	T - Tecnológico
<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de natalidade reduzida; • Taxa de envelhecimento alta; • Taxa de analfabetismo no concelho mediana; • Predominância de usos e costumes rurais; • Reduzido crescimento populacional. • Isolamento social face ao estado pandémico • Aumento das patologias do foro psíquico devido á situação atual que o mundo atravessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidades boas; • Aumento de utilização de tecnologia inovadoras • Meios informáticos e rede de Internet boa, numa predominância do uso das redes sociais para comunicação externa; • Concelho com serviços de acesso ao bem-estar, saúde e educação.

**CARACTERIZAÇÃO
SUMÁRIA
DA INSTITUIÇÃO**

Handwritten signature and initials, including the letters 'SV' and a stylized 'S'.

2. CARACTERIZAÇÃO SUMÁRIA DA ENTIDADE

2.1 Órgãos Sociais

Mesa de Assembleia Geral

Presidente: Óscar Aires dos Santos

1º Secretário: Beatriz dos Santos Costa

2º Secretário: Álvaro Ferreira da Cruz

Direção

Presidente: Áurea Martins Simões

Vice-Presidente: Álvaro Miguel Ferreira Ferreira

Tesoureiro: Noé Vilar dos Santos

Secretário: Susana Marisa Martins Nunes

Vogal: Sérgio Simões Pato

Conselho Fiscal

Presidente: José Eduardo André Gonçalves dos Santos

1º Vogal: Marisa da Cunha Ferreira

2º Vogal: Virgílio Ferreira

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including 'A', 'S', and a large scribble.

2.2 Missão, Visão, Valores e Políticas

Missão

Apoiar a Comunidade a servir aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Prestar um serviço de apoio social à Terceira Idade, que prima pela excelência na qualidade, garantindo na prestação dos cuidados básicos, o respeito e a dignidade pelo idoso, reconhecendo-lhe o direito à plena cidadania, à independência e privacidade, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Visão

A Sóbustos pretende ser reconhecida a nível regional como unidade de apoio à Terceira Idade que se distingue pela elevada qualidade.

Valores

Dedicação – A Sóbustos desenvolve a sua atividade numa dedicação profunda de todos os seus colaboradores pela causa pela qual se norteia.

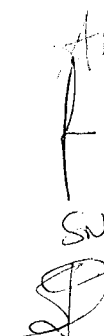
Probidade – A Sóbustos compromete-se a desenvolver a sua atividade de forma íntegra, honesta e honrada.

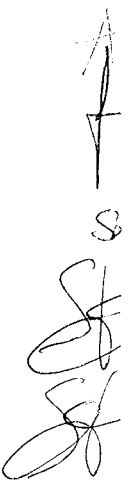
Solidariedade – A Sóbustos como instituição de solidariedade social visa apoiar todos aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Equidade – A Sóbustos visa a sua atuação na imparcialidade do trato face à singularidade da pessoa.

Ética – A Sóbustos e todos os que dela fazem parte atuam tendo em conta os valores éticos subjacentes aos direitos do ser humano.

Respeito – A Sóbustos desenvolve todas as suas atividades no total respeito pelos que dela dependem.





Políticas Institucionais

Política da Qualidade

A Instituição compromete-se a:

- a) Cumprir requisitos legais aplicáveis, bem como, o estabelecido no referencial ISO 9001:2015 e MAQ da Segurança Social, outros que a organização subscreva aplicáveis ao serviço;
- b) Definir o planeamento estratégico, as políticas e os planos necessários para o cumprimento da missão da Instituição garantindo a melhoria contínua do seu desempenho;
- c) Estabelecer e fomentar relações de parceria com entidades públicas e privadas;
- d) Definir, monitorizar, avaliar objetivos, estratégias, indicadores e metas de modo a implementar melhorias no desempenho da organização;
- e) Promover a comunicação de forma a desenvolver uma cultura de melhoria contínua de acordo com os estabelecidos no Sistema de Gestão
- f) Garantir a satisfação dos clientes, através do cumprimento dos seus requisitos, necessidades e expectativas;
- g) Assegurar o desenvolvimento individual dos clientes;
- h) Promover os melhores cuidados pessoais e de saúde e proporcionar momentos de lazer;
- i) Apostar na qualidade dos serviços prestados pelos colaboradores;
- j) Promover formação profissional aos colaboradores da instituição, de modo a permitir o adequado desempenho da sua atividade profissional e valorização pessoal;

Envolvimento e Participação

- a) Identificar as necessidades, expectativas, e potenciais de todos os clientes de modo participado e envolvendo todas as partes interessadas;
- b) Garantir uma gestão participada, no planeamento dos serviços, recolhendo informações de todas as partes interessadas, clientes, familiares, colaboradores, voluntários, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.
- c) Promover o envolvimento ativo do cliente, colaboradores, famílias, voluntários, fornecedores, parceiros e restantes partes interessadas no planeamento, implementação e avaliação do Sistema de Gestão da Qualidade garantindo a melhoria contínua dos serviços prestados.

Ética e Confidencialidade

- a) Assegurar o cumprimento dos valores éticos e de confidencialidade, por todas as partes envolvidas no processo;
- b) Garantir o respeito pela dignidade de todos os clientes, colaboradores e restantes partes interessadas;

Recursos Humanos

- Assegurar o cumprimento das questões relacionadas com HSST (Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho);
- Formar os colaboradores na área das relações interpessoais. Promover estratégias de gestão de conflitos;
- Executar as técnicas de recrutamento e seleção dos colaboradores, tendo em conta o seu perfil;
- Aplicar o Manual de Acolhimento na integração das colaboradoras;
- Proporcionar a melhoria contínua das condições de trabalho e de motivação aos seus colaboradores;
- Respeitar e tratar com urbanidade e probidade o colaborador;
- Sensibilizar para a participação em atividades e eventos de cariz social organizados pela Sóbustos.

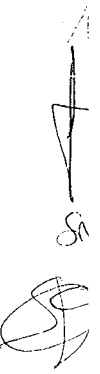
Ambiente e Segurança

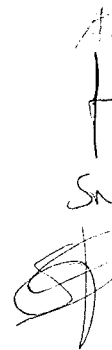
- Cumprir com a legislação e regulamentação referente à segurança e proteção ambiental;
- Promover a segurança de todos os colaboradores e clientes.

2.3 Posicionamento e Eixos Estratégicos da Instituição

As contantes alterações das políticas económicas e sociais do governo central, assim como, das flutuações das diretrizes do governo local exigem às IPSS uma flexibilidade de gestão e uma capacidade de adequação às solicitações e possíveis obstáculos que vão surgindo.

Como pilares estratégicos a Direção optou por três grandes áreas de intervenção: Formação e nesta área a direção visa dotar de competências os seus recursos humanos quer pela grande rotatividade que caracteriza a realidade atual da instituição, quer pelas crescentes necessidades





dos clientes, acreditando assegurar desta forma os melhores cuidados, assegurar a formação de cuidadores informais e comunidade em geral na prestação de cuidados de saúde, isto é, e fomentar a literacia dos seus cuidadores formais e dos seus parceiros, assim como, dos cuidadores informais e da comunidade em geral através da realização de ciclos de conferências sobre temáticas na área dos cuidados de saúde. Ainda neste contexto formativo a Direção define como objetivo trabalhar a temática da liderança e gestão de equipas. A liderança é o processo de influenciar e motivar comportamentos e as atitudes dos membros de uma organização, para dela desenvolverem esforços requeridos para a definição e prossecução dos seus objetivos. O processo de liderança implica assim múltiplas funções, desde o planeamento, informação, controlo e avaliação, motivar, recuperar, entre outros.

Como outros pilares estratégicos a Direção definiu a Requalificação do Edifício Antigo e alargamento da Resposta da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas uma vez que obteve no decorrer do ano de 2020 o Licenciamento de Utilização de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas para o novo edifício.

O terceiro estratégico definido prende-se com a Certificação da Sóbustos pelo referencial ISO 9001: 2015 e as MAQ da Segurança Social, pois acredita que o cumprimento dos requisitos subjacentes a estes normativos garantem serviços de qualidade e uma gestão mais rigorosa da Instituição.

A Certificação implica uma ação concertada por parte de todos os que o integram, acarretando um sentimento de compromisso, pertença e motivação para que os propósitos neles estabelecidos sejam alcançados e superados.

O quarto eixo estratégico a implementar e desenvolver prende-se com a imagem institucional, nomeadamente, divulgar a imagem institucional através de um plano de merchandising, isto é desenvolver materiais de merchandising e assegurar um plano visitas interinstitucionais, assim como, estar presente em vários congressos que visem divulgar as boas práticas da Instituição.

Com vista a uma maior e efetiva área de intervenção da Sóbustos a Direção definiu como quinto eixo estratégico melhorara a comunicação com os stakeholder's, para desta forma conseguir desenvolver projetos que visem responde de forma eficaz e eficiente às reais necessidades da sociedade.

Nesse sentido, o plano de ação para este ano fará com que o sénior, acima de tudo, se sinta útil, motivado para viver. Este documento de planeamento define os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades de animação, bem como à identificação dos recursos necessários à sua execução.

Nesta lógica, apresentamos de seguida a planificação das atividades de animação sócio culturais que a Sóbustos se propõe a desenvolver para o ano de 2019.

2. Objetivos Gerais

O Plano de Atividades visa proporcionar uma vida mais ativa e mais criativa, assim como a melhoria das relações e da comunicação com os outros, para uma melhor participação na vida da comunidade, desenvolvendo a autonomia pessoal. Como defende Constança Paul a realização de atividades é *"vital na estimulação dos mais velhos para o uso das capacidades e competências cognitivas no caminho da autonomia e da velhice com sucesso"*.

Tendo em conta os seguintes **objetivos gerais**:

- Proporcionar uma vida harmoniosa e dinâmica com a participação e envolvimento do idoso;
- Desenvolver as relações intra e interinstitucionais;
- Promover a inovação, criatividade e as novas descobertas;
- Promover a autonomia do idoso;
- Proporcionar um envelhecimento ativo, saudável e integrado;
- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura de cada idoso, aumentando a sua autoestima e autoconfiança;
- Transmitir ao idoso um ambiente de segurança.

E tendo como **benefícios**:

- **Benefícios de saúde:** um idoso ativo será necessariamente mais saudável. Sejam elas atividades físicas ou cognitivas, o idoso encontrará, sempre, uma forma de se exercitar, combatendo muitas das doenças típicas do envelhecimento, atuando não só como agente de prevenção, mas também terapêutico para eventuais problemas já sentidos. Uma vida mais ativa, sobretudo nesta idade, levará a um aumento do bem-estar e da qualidade de vida.
- **Benefícios sociais:** O envolvimento em uma ou várias atividades, promove o convívio com diferentes pessoas, a partilha de experiências e vivências comuns e, sobretudo, o experimentar de algo novo.
- **Benefícios psicológicos:** O aumento do bem-estar físico e social levará a que o idoso se sinta bem consigo próprio e com a vida, descobrindo (ou nalguns casos, redescobrando) o prazer de viver, nesta nova fase da vida.

3. População Alvo

O Lar Residencial Sóbustos visa a melhoria do bem-estar da população, com prioridade para as pessoas que se encontrem em dificuldade económica e social ou as que, pelas suas características físicas ou situação social, sejam especialmente vulneráveis.

O envelhecimento da população é um dos maiores êxitos da humanidade, porém é também um dos seus maiores desafios, devido às suas consequências sociais, económicas e políticas.

Assim sendo, o aumento da Esperança de Vida é uma realidade que deverá ser acompanhada com qualidade de vida.

Neste sentido o Lar proporciona a cada Idoso, uma vida equilibrada e promove a autonomia, retardando sempre que possível a perda das faculdades físicas e psíquicas.

A resposta social Lar Residencial destina-se a prestar apoio, ou seja, acolher pessoas com 65 anos ou mais e cuja situação social e/ou de saúde não lhe permita permanecer no seu meio habitual de vida.

Contudo também poderão ser acolhidos/internados pessoas com idade inferior a 65 anos cujas condições ou situação se apresentem como excepcional ou de alto risco social, e com necessidade de uma análise mais objetiva proporcionando assim uma resposta imediata.

Ar
SN
S

5. Nota Conclusiva

O presente PADP tem como principais objetivos a planificação estratégica da intervenção a desenvolver durante o ano 2021, visa uma melhor orientação e adaptação, no dia-a-dia da instituição, sendo uma mais-valia para os clientes, uma vez que se pretende proporcionar o seu bem-estar físico e emocional.

A concretização deste Plano dependerá da articulação com outros serviços da IPSS, seguindo princípios de melhoria contínua dos serviços prestados e da satisfação dos Clientes, através da adoção de novos e mais adequados procedimentos na área social.

Assim, a Sóbustos pretende com este Plano, descrever e melhorar as perspetivas de intervenção social, salientando que algumas das atividades aqui referenciadas, são reflexo da necessária continuidade do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido em anos anteriores bem como a intenção de aperfeiçoar e melhorar a eficácia das práticas e dos resultados.

É de referir que não está contemplada a realização de atividades em parceria com outras Instituições – Atividades Interinstitucionais - que são do agrado dos clientes, sendo fundamental continuar a participar na realização das mesmas, no entanto, face à atual situação ainda não é possível prever e agendar as mesmas. A Sóbustos aposta na parceria com outras Instituições Particulares de Solidariedade Social (Atividades interinstitucionais) e ainda com Entidades Públicas (Camara Municipal de Oliveira do Bairro, Biblioteca Municipal de OB, União de Freguesias de Bustos, Mamarrosa e Troviscal, Polos de leitura da União de Freguesias, Centro Escolar de Bustos, entre outros) e Privadas (Centro Médico de Bustos e Farmácia Rodrigues), com vista à angariação de variados recursos, como por exemplo, transporte, infraestruturas entre outros, e ainda com vista ao envolvimento em atividades e projetos.

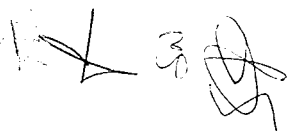
É nosso objetivo cumprir o plano definido para o ano 2021 a que a instituição se propõe, no entanto, ao longo do ano, poderá sofrer algumas alterações de acordo com acontecimentos inesperados e/ou não programados.

As atividades, quer semanais, quer anuais, apresentadas neste plano, vão de encontro às necessidades da população alvo, tendo em conta o grau de dependência/limitações e capacidades dos clientes e têm como principais objetivos, combater o sedentarismo, motivar para a independência e ainda a satisfação pessoal.

Contudo, iremos tentar promover a inovação e as novas descobertas. Proporcionaremos uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica, de forma a valorizar as capacidades, saberes e cultura de cada cliente, aumentando assim a sua autoestima e autoconfiança.

Ainda, enquanto rede social de apoio, a Estrutura Residencial reveste-se de importância crucial para os Clientes, também através da satisfação de serviços permanentes e adequados à sua situação, à satisfação das suas necessidades, de acompanhamento médico e de enfermagem, imperando uma atuação humanizada e personalizada e que vá ao encontro do respeito e promoção dos direitos dos Idosos.

11
S
S



4. Planificação Anual das Atividades de Desenvolvimento Pessoal

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades Cognitivas	Estimulação Cognitiva Exercícios de Memória, Linguagem, Atenção, Cálculo e Gnosias; Jogos Sêniores.	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar as capacidades e/ou minimizar défices cognitivos; - Desenvolver a agilidade mental; - Estimular a motricidade fina; - Consolidar a leitura, a escrita e o cálculo; - Estimular a participação nas atividades. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Materiais inerentes à realização da atividade.</p>	150€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Semanal
	Estimulação Multissensorial	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar as capacidades sensoriais; - Facilitar a comunicação através dos sentidos; - Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Materiais inerentes à realização da atividade.</p>	200€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Semanal
	Dinâmicas de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o desenvolvimento emocional e cognitivo; - Proporcionar trocas de vivências e experiências; - Facilitar a expressão e a comunicação; - Estimular o sentido crítico; - Promover as relações entre pares. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Materiais necessários para a realização da atividade. Jornal da Bairrada; Outras revistas e jornais</p>	150€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Ateliers	Expressão Plástica Realizar trabalhos para épocas festivas (decoração da Instituição e lembranças).	- Valorizar as competências artísticas; - Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora; - Estimular a criatividade.	Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais necessário à realização das atividades	200€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Culinária Confeção de doces típicos da época; Confeção de bolos para dias comemorativos/festivos.	- Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Promover o conhecimento de novas receitas; - Fomentar o convívio entre pares.	Recursos Humanos Gerontólogas; Cozinheira; Clientes ERPI. Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Lúdico Recreativa	Comemoração de datas Festivas/ Temáticas: - Carnaval, Dia do Pai, Dia da Mãe, Santos Populares, Dia Mundial dos Avós, Dia Internacional do Idoso, Dia das Bruxas, Magusto, Convívio de Natal, entre outras. - Celebração de Aniversário dos clientes	- Preservar e valorizar as tradições populares; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre clientes, famílias e colaboradoras; - Envolver a comunidade nas comemorações festivas; - Integrar os clientes nas dinâmicas diárias da instituição.	Recursos Humanos Equipa Técnica; Cozinheiras; Colaboradoras; Clientes ERPI. Recursos Materiais Material de desgaste; equipamento essenciais à atividade.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Jogos de Mesa <ul style="list-style-type: none">• Dominó;• Jogo 4 em linha• Loto.	- Estimular a competitividade saudável e a capacidade de concentração; - Estimular a memória e raciocínio lógico; - Proporcionar atividades do gosto e interesse dos clientes.	Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI. Recursos Materiais Dominó; Loto; 4 em Linha.	0 €	Grau de satisfação dos utentes	Quinzenal

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Animação Desenvolvimento Pessoal e Social	Atividades em Parceria com as IPSS do Concelho/Interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio entre Instituições; - Fomentar a participação ativa dos clientes; - Fomentar os laços de Amizade entre clientes. 	Recursos Humanos Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradora; Clientes ERPI Recursos Materiais Carrinha.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Saídas ao Exterior <ul style="list-style-type: none"> - Realização de visitas culturais e passeios; - Visionamento de filmes, teatro, entre outros (Museu, Biblioteca, entre outros) 	<ul style="list-style-type: none"> - Alargar os horizontes da imaginação dos clientes; - Permitir novas descobertas; - Favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências; - Promover aos clientes atividades diversificadas; - Fomentar a criatividade, imaginação e o pensamento crítico. 	Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes; Colaboradora; Diretora Técnica. Recursos Materiais Carrinha.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Projeto "Combustões Culturais" Temáticas a abordar variadas, privilegiando, contudo, a cultura e os seus múltiplos cambiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção sociocultural dos idosos residentes na instituição; - Potenciar o diálogo; - Estimular a memória, atenção e concentração do público a que se destina; - Valorizar conhecimentos, memórias e vivências culturais e históricas. 	Recursos Humanos Técnica Responsável pelo Polo de leitura de Bustos (Voluntária); Gerontólogas; Clientes. Recurso Materiais Material necessário para a realização da atividade, facultado pela Técnica do Polo de Leitura.	0 €	Grau de Satisfação dos clientes	Semanal (2ª Feira)
	Aulas de Música <ul style="list-style-type: none"> - Tocar instrumentos musicais; - Cantar; - Musicoterapia 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de realização pessoal; - Desenvolver o sentido rítmico; - Relembrar Canções Tradicionais; - Promover a participação em grupo. 	Recursos Humanos Professor de Música; Gerontólogas; Clientes ERPI. Recursos Materiais Instrumentos musicais; Letras dos cânticos.	190€	Grau de Satisfação dos clientes	Semanal (3ª Feira)

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades da Vida Diária	Treino de AVD's Autocuidado de Higiene; Alimentação; Vestir/despir.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o grau de autonomia dos clientes nas várias atividades de vida diária; - Incentivar o autocuidado do cliente. - Realizar tarefas diárias básicas (ex. apoio refeição) 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade</p>	0€	<p>90% de Taxa de execução das atividades/Ações e</p> <p>85% da taxa de eficácia de atividades</p>	Semanal
	Ida à feira	<ul style="list-style-type: none"> - Manter hábitos e costumes do cliente; - Promover uma participação social ativa; - Melhorar a autoestima; - Efetuar compras conforme o interesse ou necessidade do cliente. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade</p>	0€	<p>90% de Taxa de execução das atividades/Ações e</p> <p>85% da taxa de eficácia de atividades</p>	A definir
	Atelier de Beleza Este Atelier destina-se ao cuidado visual do cliente através de depilação facial e pintura de unhas de mãos e pés.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a autoestima e autoconfiança; - Promover hábitos de cuidados; - Promover momentos de bem-estar. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material de depilação e manicure</p>	30€	<p>90% de Taxa de execução das atividades/Ações e</p> <p>85% da taxa de eficácia de atividades</p>	A definir
	Cabeleireira/Salão de cabeleireira	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bem-estar e o aumento da autoestima do cliente; - Incentivar a autonomia. 	<p>Recursos Humanos Barbeiro; Cabeleireira; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade.</p>	0 €	<p>90% de Taxa de execução das atividades/Ações e</p> <p>85% da taxa de eficácia de atividades</p>	Bimensal
				Variável		Sempre que as clientes solicitarem

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades Terapêuticas	Fisioterapia	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o grau de autonomia dos utentes; - Diminuir o risco de queda, prevenindo potenciais episódios; - Ensino e aconselhamento aos utentes acerca da forma como devem realizar as transferências autonomamente com o intuito de minimizar os riscos das mesmas, nomeadamente o risco de queda; - Capacitar os utentes para alterarem e controlarem a posição do corpo (mobilidade) e para aumentarem o nível de atividade física (atividade) com o intuito de prevenir o agravamento do risco de desenvolver úlceras de pressão e/ou o aparecimento das mesmas. 	<p>Recursos Humanos Fisioterapeuta</p> <p>Recursos Materiais Material específico para fisioterapia</p>	450€		Diário
	Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar Cuidados aos clientes; - Prevenir e tratar de doenças como a promoção e recuperação da saúde; - Respeitar a dignidade de cada cliente; - Garantir a qualidade de vida e o conforto dos clientes 	<p>Recursos Humanos Enfermeiras; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material específico e utilizado pelas Enfermeiras.</p>			Diário
	Gerontologia	<ul style="list-style-type: none"> - Criar, desenvolver e implementar programas de prevenção, promoção da saúde e bem-estar do cliente; - Elaborar e implementar um plano de intervenção que colmate as necessidades identificadas; - Participar de forma ativa na avaliação multidisciplinar dos idosos; - Acompanhar e/ou encaminhar os clientes em situações agudas e de reabilitação; - Intervir ao nível da prevenção e promoção da saúde. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material específico e utilizado pela Gerontóloga</p>	450€		Diário

Handwritten initials and a date "20/09" in the top right corner of the page.

Outras Atividades:

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
JANEIRO 2020					
Janeiro (Data a definir)	Comemoração do Dia de Reis				
	Atividade: Participar na Missa de Reis Local: Igreja de Bustos Custos: Combustível	- Promover momentos de oração; - Potenciar a participação na eucaristia; - Preservar e valorizar as tradições.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Bolo Rei para o lanche; Carrinha.	
	Atividade: Visita à Romaria de Santo Amaro em Malhapaço; Comprar regueifa e figos para o lanche. Local: Malhapaço Custos: Combustível	- Promover uma participação ativa na comunidade religiosa; - Valorizar tradições e costumes dos nossos clientes.	Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradora; Clientes ERPI.	Carrinha.	
Janeiro (Data a definir)	Dia do Puzzle Instituição Responsável: SOLSIL Local: SOLSIL Custos: A definir	A definir pela Instituição organizadora.	Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	Atividade Interinstitucional
FEVEREIRO 2020					
Fevereiro	Dia da Amizade/dos Namorados				
	Atividade: Tarde de Fados Local: Instituição Custos: Variável	- Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre clientes e colaboradoras; - Promover atividades do gosto e interesse dos clientes;	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Materiais necessários à realização desta atividade – a designar.	
Fevereiro	Atividades: Baile de Carnaval, promovido pela CM Oliveira do Bairro - Elaboração de máscaras para participação no Baile; - Decoração da Instituição alusivo a época carnavalesca. Local: A Definir Custo: A Definir	- Desenvolver a capacidade lúdica; - Incrementar a participação ativa entre os clientes participantes; - Proporcionar momentos de convívio - Vivenciar as épocas festivas; - Partilhar ideias entre os clientes.	Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material de suporte às atividades e/ou Material para trabalhos manuais.	



SOBUSTOS
UMA NOVA MANEIRA DE VIDA

M.033 v1

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
MARÇO 2020					
Março	Comemoração do dia Internacional da Mulher Atividade: Workshop de Culinária para mães e filhas Local: Instituição. Custos: Variável	<ul style="list-style-type: none">- Valorizar o papel da mulher na sociedade;- Homenagear todas as mulheres (clientes, familiares e colaboradoras) da instituição;- Partilhar experiências entre a família e os clientes.	Direção; Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	
Março	Comemoração do Dia do Pai Atividade: Lanche no exterior + Lembrança Local: Instituição. Custos: entre 20€ a 30€	<ul style="list-style-type: none">- Homenagear todos os Clientes/pais institucionalizados;- Relembrar o valor do pai numa família;- Valorizar o papel do idoso como pai na família;- Valorizar e aumentar a autoestima dos pais/clientes da instituição.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	
ABRIL 2020					
Abril	Comemorar a Páscoa Atividades: Realização de decoração alusiva à Páscoa; - Realização de uma missa Pascal; - Confeção de folares e ovos. Local: Sobustos Custo aproximado: Variável	<ul style="list-style-type: none">- Refletir sobre o significado da páscoa;- Reviver tradições locais;- Proporcionar aos clientes momentos de oração e reflexão;- Reforçar o sentimento de valorização dos clientes.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes de ERPI; Padre.	Material necessário para a execução da atividade.	
Abril	Visita à Feira de Março Atividade: Visita à feira e lanchar as tradicionais farturas. Local: no Parque de Feiras e Exposições de Aveiro Custo aproximado: entre 60 a 80€.	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar diversão e Convívio a todos os participantes;- Manter tradições e costumes.	Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	
MARÇO 2021					
ABRIL 2021					
MARÇO 2022					
ABRIL 2022					
MARÇO 2023					
ABRIL 2023					
MARÇO 2024					
ABRIL 2024					
MARÇO 2025					
ABRIL 2025					
MARÇO 2026					
ABRIL 2026					
MARÇO 2027					
ABRIL 2027					
MARÇO 2028					
ABRIL 2028					
MARÇO 2029					
ABRIL 2029					
MARÇO 2030					
ABRIL 2030					
MARÇO 2031					
ABRIL 2031					
MARÇO 2032					
ABRIL 2032					
MARÇO 2033					
ABRIL 2033					
MARÇO 2034					
ABRIL 2034					
MARÇO 2035					
ABRIL 2035					
MARÇO 2036					
ABRIL 2036					
MARÇO 2037					
ABRIL 2037					
MARÇO 2038					
ABRIL 2038					
MARÇO 2039					
ABRIL 2039					
MARÇO 2040					
ABRIL 2040					
MARÇO 2041					
ABRIL 2041					
MARÇO 2042					
ABRIL 2042					
MARÇO 2043					
ABRIL 2043					
MARÇO 2044					
ABRIL 2044					
MARÇO 2045					
ABRIL 2045					
MARÇO 2046					
ABRIL 2046					
MARÇO 2047					
ABRIL 2047					
MARÇO 2048					
ABRIL 2048					
MARÇO 2049					
ABRIL 2049					
MARÇO 2050					
ABRIL 2050					
MARÇO 2051					
ABRIL 2051					
MARÇO 2052					
ABRIL 2052					
MARÇO 2053					
ABRIL 2053					
MARÇO 2054					
ABRIL 2054					
MARÇO 2055					
ABRIL 2055					
MARÇO 2056					
ABRIL 2056					
MARÇO 2057					
ABRIL 2057					
MARÇO 2058					
ABRIL 2058					
MARÇO 2059					
ABRIL 2059					
MARÇO 2060					
ABRIL 2060					
MARÇO 2061					
ABRIL 2061					
MARÇO 2062					
ABRIL 2062					
MARÇO 2063					
ABRIL 2063					
MARÇO 2064					
ABRIL 2064					
MARÇO 2065					
ABRIL 2065					
MARÇO 2066					
ABRIL 2066					
MARÇO 2067					
ABRIL 2067					
MARÇO 2068					
ABRIL 2068					
MARÇO 2069					
ABRIL 2069					
MARÇO 2070					
ABRIL 2070					
MARÇO 2071					
ABRIL 2071					
MARÇO 2072					
ABRIL 2072					
MARÇO 2073					
ABRIL 2073					
MARÇO 2074					
ABRIL 2074					
MARÇO 2075					
ABRIL 2075					
MARÇO 2076					
ABRIL 2076					
MARÇO 2077					
ABRIL 2077					
MARÇO 2078					
ABRIL 2078					
MARÇO 2079					
ABRIL 2079					
MARÇO 2080					
ABRIL 2080					
MARÇO 2081					
ABRIL 2081					
MARÇO 2082					
ABRIL 2082					
MARÇO 2083					
ABRIL 2083					
MARÇO 2084					
ABRIL 2084					
MARÇO 2085					
ABRIL 2085					
MARÇO 2086					
ABRIL 2086					
MARÇO 2087					
ABRIL 2087					
MARÇO 2088					
ABRIL 2088					
MARÇO 2089					
ABRIL 2089					
MARÇO 2090					
ABRIL 2090					
MARÇO 2091					
ABRIL 2091					
MARÇO 2092					
ABRIL 2092					
MARÇO 2093					
ABRIL 2093					
MARÇO 2094					
ABRIL 2094					
MARÇO 2095					
ABRIL 2095					
MARÇO 2096					
ABRIL 2096					
MARÇO 2097					
ABRIL 2097					
MARÇO 2098					
ABRIL 2098					
MARÇO 2099					
ABRIL 2099					
MARÇO 2100					
ABRIL 2100					
MARÇO 2101					
ABRIL 2101					
MARÇO 2102					
ABRIL 2102					
MARÇO 2103					
ABRIL 2103					
MARÇO 2104					
ABRIL 2104					
MARÇO 2105					
ABRIL 2105					
MARÇO 2106					
ABRIL 2106					
MARÇO 2107					
ABRIL 2107					
MARÇO 2108					
ABRIL 2108					
MARÇO 2109					
ABRIL 2109					
MARÇO 2110					
ABRIL 2110					
MARÇO 2111					
ABRIL 2111					
MARÇO 2112					
ABRIL 2112					
MARÇO 2113					
ABRIL 2113					
MARÇO 2114					
ABRIL 2114					
MARÇO 2115					
ABRIL 2115					
MARÇO 2116					
ABRIL 2116					
MARÇO 2117					
ABRIL 2117					
MARÇO 2118					
ABRIL 2118					
MARÇO 2119					
ABRIL 2119					
MARÇO 2120					
ABRIL 2120					
MARÇO 2121					
ABRIL 2121					
MARÇO 2122					
ABRIL 2122					
MARÇO 2123					
ABRIL 2123					
MARÇO 2124					
ABRIL 2124					
MARÇO 2125					
ABRIL 2125					
MARÇO 2126					
ABRIL 2126					
MARÇO 2127					
ABRIL 2127					
MARÇO 2128					
ABRIL 2128					
MARÇO 2129					
ABRIL 2129					
MARÇO 2130					
ABRIL 2130					
MARÇO 2131					
ABRIL 2131					
MARÇO 2132					
ABRIL 2132					
MARÇO 2133					
ABRIL 2133					
MARÇO 2134					
ABRIL 2134					
MARÇO 2135					
ABRIL 2135					
MARÇO 2136					
ABRIL 2136					
MARÇO 2137					
ABRIL 2137					
MARÇO 2138					
ABRIL 2138					
MARÇO 2139					
ABRIL 2139					
MARÇO 2140					
ABRIL 2140					
MARÇO 2141					
ABRIL 2141					
MARÇO 2142					
ABRIL 2142					
MARÇO 2143					
ABRIL 2143					
MARÇO 2144					
ABRIL 2144					
MARÇO 2145					
ABRIL 2145					
MARÇO 2146					
ABRIL 2146					
MARÇO 2147					
ABRIL 2147					
MARÇO 2148					
ABRIL 2148					
MARÇO 2149					
ABRIL 2149					
MARÇO 2150					
ABRIL 2150					
MARÇO 2151					
ABRIL 2151					
MARÇO 2152					
ABRIL 2152					
MARÇO 2153					
ABRIL 2153					
MARÇO 2154					
ABRIL 2154					
MARÇO 2155					
ABRIL 2155					
MARÇO 2156					
ABRIL 2156					
MARÇO 2157					
ABRIL 2157					
MARÇO 2158					
ABRIL 2158					
MARÇO 2159					
ABRIL 2159					
MARÇO 2160					
ABRIL 2160					
MARÇO 2161					
ABRIL 2161					
MARÇO 2162					
ABRIL 2162					
MARÇO 2163					
ABRIL 2163					
MARÇO 2164					
ABRIL 2164					
MARÇO 2165					
ABRIL 2165					
MARÇO 2166					
ABRIL 2166					
MARÇO 2167					
ABRIL 2167					
MARÇO 2168					
ABRIL 2168					
MARÇO 2169					
ABRIL 2169					
MARÇO 2170					
ABRIL 2170					
MARÇO 2171					
ABRIL 2171					
MARÇO 2172					
ABRIL 2172					
MARÇO 2173					
ABRIL 2173					
MARÇO 2174					
ABRIL 2174					
MARÇO 2175					
ABRIL 2175					
MARÇO 2176					
ABRIL 2176					
MARÇO 2177					
ABRIL 2177					
MARÇO 2178					
ABRIL 2178					
MARÇO 2179					
ABRIL 2179					
MARÇO 2180					
ABRIL 2180					
MARÇO 2181					
ABRIL 2181					
MARÇO 2182					
ABRIL 2182					
MARÇO 2183					
ABRIL 2183					
MARÇO 2184					
ABRIL 2184					
MARÇO 2185					
ABRIL 2185					
MARÇO 2186					
ABRIL 2186					
MARÇO 2187					
ABRIL 2187					
MARÇO 2188					
ABRIL 2188					
MARÇO 2189					
ABRIL 2189					
MARÇO 2190					
ABRIL 2190					
MARÇO 2191					
ABRIL 2191					
MARÇO 2192					
ABRIL 2192					
MARÇO 2193					
ABRIL 2193					
MARÇO 2194					
ABRIL 2194					
MARÇO 2195					
ABRIL 2195					
MARÇO 2196					
ABRIL 2196					
MARÇO 2197					
ABRIL 2197					
MARÇO 2198					
ABRIL 2198					
MARÇO 2199					
ABRIL 2199					
MARÇO 2200					
ABRIL 2200					
MARÇO 2201					
ABRIL 2201					
MARÇO 2202					
ABRIL 2202					
MARÇO 2203					
ABRIL 2203					
MARÇO 2204					
ABRIL 2204					
MARÇO 2205					
ABRIL 2205					
MARÇO 2206					
ABRIL 2206					
MARÇO 2207					
ABRIL 2207					
MARÇO 2208					
ABRIL 2208					
MARÇO 2209					
ABRIL 2209					
MARÇO 2210					
ABRIL 2210					
MARÇO 2211					
ABRIL 2211					
MARÇO 2212					
ABRIL 2212					
MARÇO 2213					
ABRIL 2213					
MARÇO 2214					
ABRIL 2214					
MARÇO 2215					
ABRIL 2215					
MARÇO 2216					
ABRIL 2216					
MARÇO 2217					
ABRIL 2217					
MARÇO 2218					
ABRIL 2218					
MARÇO 2219					
ABRIL 2219					
MARÇO 2220					
ABRIL 2220					
MARÇO 2221					
ABRIL 2221					
MARÇO 2222					
ABRIL 2222					
MARÇO 2223					
ABRIL 2223					
MARÇO 2224					
ABRIL 2224					
MARÇO 2225					
ABRIL 2225					
MARÇO 2226					
ABRIL 2226					
MARÇO 2227					
ABRIL 2227					
MARÇO 2228					
ABRIL 2228					
MARÇO 2229					
ABRIL 2229					
MARÇO 2230					
ABRIL 2230					
MARÇO 2231					
ABRIL 2231					
MARÇO 2232					
ABRIL 2232					
MARÇO 2233					
ABRIL 2233					
MARÇO 2234					
ABRIL 2234					
MARÇO 2235					
ABRIL 2235					
MARÇO 2236					
ABRIL 2236					
MARÇO 2237					
ABRIL 2237					
MARÇO 2238					
ABRIL 2238					
MARÇO 2239					
ABRIL 2239					
MARÇO 2240					
ABRIL 2240					
MARÇO 2241					
ABRIL 2241					
MARÇO 2242					
ABRIL 2242					
MARÇO 2243					
ABRIL 2243					
MARÇO 2244					
ABRIL 2244					
MARÇO 2245					
ABRIL 2245					
MARÇO 2246					
ABRIL 2246					
MARÇO 2247					
ABRIL 2247					
MARÇO 2248					
ABRIL 2248					
MARÇO 2249					
ABRIL 2249					
MARÇO 2250					
ABRIL 2250					
MARÇO 2251					
ABRIL 2251					
MARÇO 2252					
ABRIL 2252					
MARÇO 2253					
ABRIL 2253					
MARÇO 2254					
ABRIL 2254					
MARÇO 2255					
ABRIL 2255					
MARÇO 2256					
ABRIL 2256					
MARÇO 2257					
ABRIL 2257					
MARÇO 2258					
ABRIL 2258					
MARÇO 2259					
ABRIL 2259					
MARÇO 2260					
ABRIL 2260					
MARÇO 2261					
ABRIL 2261					
MARÇO 2262					
ABRIL 					



SOBUSTOS

Junho 2020

Handwritten initials/signature

Junho	II Edição Desafio Santos Populares - "A Melhor Lata de Sardinha"	Exposição das Sardinhas das IPSS's participantes; Lanche convívio com as Instituições participantes; Local: Instituição. Custo: Variável.	-Preservar e valorizar as tradições populares; -Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre instituições; - Estimular a imaginação e a criatividade.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para execução da atividade.	Atividade Interinstitucional
Junho	Passeio ao Santuário de Nossa Senhora de Fátima Local: Fátima Custo: Variável	- Promover momentos de oração; - Potenciar a participação na comunidade eucarística; - Valorizar atividades do gosto e interesse dos clientes.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI	Material necessário para execução da atividade.		

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
JULHO 2020					
Julho	Dia Internacional dos Avós Atividade: Lanche convívio entre avós e netos. Local: Instituição Sobustos. Custos: Variável.	- Proporcionar momentos de convívio e de lazer; - Valorização e reconhecimento da "sabedoria adquirida com a vida"; - Dedicar o dia aos clientes da nossa Instituição.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes de ERPI.	Material para a execução da atividade.	
AGOSTO 2020					
Agosto	Dia de São Lourenço Padroeiro de Bustos Atividade: Assistir a Procissão da União de Freguesias. Local: Diversos. Custos: Deslocação.	- Proporcionar um momento de cariz religioso aos clientes de ERPI.	Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	
Agosto	Época Banhar Praia da Costa Nova, Praia da Vagueira. Local: Praia da Costa Nova e Vagueira. Custos: Para gelados entre 15 a 25€.	- Fomentar o convívio; - Proporcionar momentos de lazer; - Proporcionar momentos de descontração; - Promover o contacto com a natureza.	Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha; Lanche; Medicamentos.	

SETEMBRO 2020

Setembro	Festa das Colheitas		Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPL.	Material necessário para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional
	<p>Instituição Responsável: Sobustos Local: Sobustos Custos: Variável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar as tradições e os costumes da região; - Partilhar as colheitas da época; - Promover o convívio entre as instituições. 			

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
Setembro	<p>Comemoração do Dia Mundial da Doença de Alzheimer. Ação de sensibilização, no âmbito das Demências aberto à comunidade institucional. Local: Instituição Custos: Variável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desmistificar as demências junto da população sénior; - Sensibilizar para os comportamentos/ reações das pessoas com demência; - Proporcionar o diálogo sobre o contacto com a pessoa com demência em contexto institucional. 	<p>Equipa Técnica; Convidado(a)/Especia lista; Colaboradoras; Clientes ERPL.</p>	<p>Material necessário para o desenvolvimento da atividade (computador, projetor);</p>	
OUTUBRO 2020					
Outubro	<p>Comemoração do Dia Internacional do Idoso Local: Instituição. Custos: Variável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel dos idosos, enquanto agentes de sabedoria e experiência; - Homenagear todos os clientes institucionalizados; - Valorizar a autoestima dos idosos; - Proporcionar o convívio e o divertimento. 	<p>Equipa técnica; Convidados; Colaboradoras; Clientes ERPL.</p>	<p>Material de som.</p>	
Outubro	<p>Dia da Alimentação Atividade: Workshop Alimentação Saudável. Local: Instituição. Custos: Variável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover hábitos de alimentação saudáveis; - Sensibilizar os clientes para uma alimentação correta. 	<p>Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes.</p>	<p>Material necessário para a execução da atividade.</p>	
Outubro	<p>Comemoração de Halloween - Decoração dos espaços com material alusivo à temática Local: Instituição. Custos: Variável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Envolver os clientes na decoração dos espaços; - Elaborar e decorar uma abóbora alusiva ao Dia das Bruxas; - Valorizar as competências artísticas dos clientes; - Aproximar os clientes da tradição de outros países. 	<p>Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPL.</p>	<p>Material necessário para a execução da atividade.</p>	

Relativamente à gestão financeira a Direção defino como objetivos estratégicos melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos, aumentar se possível as fontes de financiamento.

Através da concretização destes quatro eixos estratégicos a Direção pretende colmatar alguns pontos menos favoráveis da realidade atual da Instituição e da Comunidade circundante.

3. CARACTERIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

3.1 Área Sénior – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

É uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para pessoas em situação de solidão, isolamento social ou de perda de autonomia. Tem capacidade para quarenta clientes.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas funciona todos os dias, vinte e quatro horas por dia, prestando os seguintes serviços:

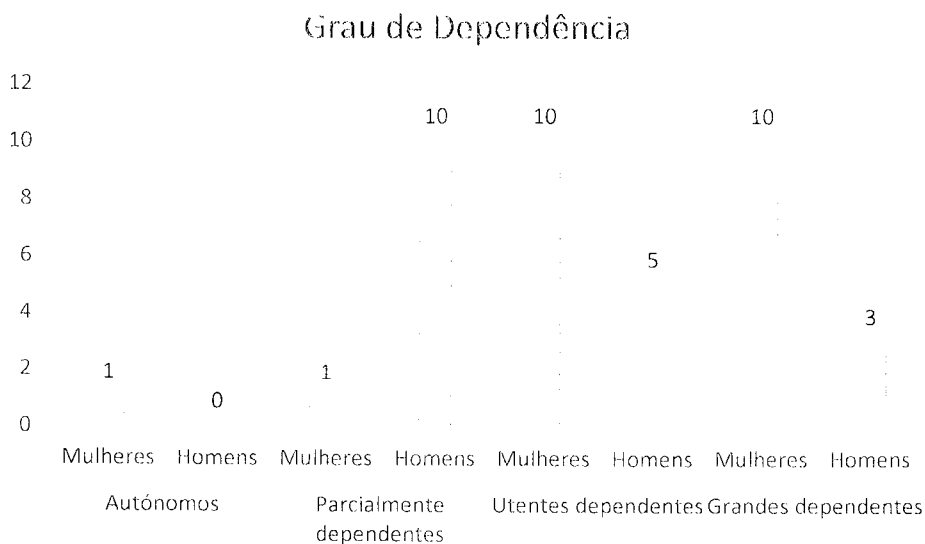
- Nutrição e alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Atividades de Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio Clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Fisioterapia;
- Acompanhamento nos cuidados de saúde;
- Apoio social;
- Atividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens/ acompanhamento ao exterior

Quanto à caracterização dos residentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, por sexo e grupo etário, verifica-se que na maioria são mulheres (83%), e homens apenas (17%).

A média de idades dos clientes é de 87 anos. Com idade igual ou superior a 85 anos temos 21 clientes (53%), entre 75 e 84 anos temos 17 clientes (43%), restantes 4% de clientes com menos de 75 anos.

A nossa população é o reflexo da sociedade mundial, isto é, existe um claro aumento da esperança média de vida, que não se traduz no entanto, num aumento de qualidade de vida das pessoas, pelo contrário, existe um aumento das comorbilidades, tal como está espelhado na Estratégia nacional Para o Envelhecimento Ativo e Saudável 2017-2025, o que exige um esforço superior por parte de quem cuida e de quem é cuidado.

Se ao fator idade associarmos os motivos que determinam o acolhimento institucional, destacam-se os problemas de saúde, e conseqüentemente, o das dependências.



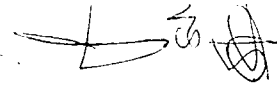
Perante os valores apresentados no gráfico anterior, observamos que praticamente todos os clientes têm algum nível de dependência, destacando-se o grupo dos dependentes e dos grandes dependentes com um total 28.

Por tudo o que foi referido anteriormente, podemos concluir que os clientes necessitam cada vez mais de cuidados diferenciados e especializados. Para que isto ocorra, é necessário aumentar o grau de qualificação e de competências dos colaboradores.

Em simultâneo, é nosso objetivo continuara investir na melhoria da qualidade de vida dos clientes, através da aquisição de mais equipamentos e ajudas técnicas, assim como, na humanização de espaços.

**QUADRO DE AÇÃO,
OBJETIVOS
E METAS**

S
S



Área de Intervenção: Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas ERPI

Objetivo Estratégico		Aumentar o grau de satisfação dos clientes/ famílias da ERPI							
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logístico	Financeiros		
Obter uma taxa elevada de cumprimento de objetivos do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos (nº de objetivos alcançados/ nº de objetivos totais)	≥ 75 %	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica Elaboração do plano individual; Monitorização/avaliação e revisão do plano individual	Equipa multidisciplinar	Equipamento informático	Não se aplica		
Melhorar o grau de autonomia funcional do cliente	% de clientes que melhoraram o estado funcional	> 10 %	Escala de Barthel	Sessões regulares de fisioterapia Classes de atividades em grupo Aquisição de equipamento	Direção Técnica Enfermeiro Fisioterapeuta Animador sociocultural	Equipamento de reabilitação	Sistema de escadas e equipamentos de motricidade 500 €		
Melhorar o padrão diminuindo o risco de queda	% de redução de quedas	50% quedas com consequências	Registos de enfermagem e SIR Ocorrências	Classes de movimento e de treino de equilíbrio; Aplicação da Escala de Tinetti; Aquisição de equipamento	Direção Técnica Fisioterapeuta Enfermeiro Animador sociocultural	Equipamento de reabilitação	Andarilhos - 3 - 100 € discos e tábuas de transferências 300 € cintos de imobilização - 10 600 €		
Melhorar a qualidade de vida dos clientes dependentes	% de redução de clientes com úlceras de pressão	50%	Escala de Braden Registo de Enfermagem	Posicionamentos adequados ao estado físico do cliente, identificar clientes com potencial risco de úlcera de pressão; Aquisição de material preventivo e equipamento; Formação	Equipa multidisciplinar Ajudantes de Ação Direta	Ajudas técnicas e mobiliário geriátrico	Almofadas de silicone - 500 €		
Obter uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento (nº de atividades realizadas/nº de atividades/100)	80%	Relatórios de monitorização e avaliação do PADP	Implementar as atividades constantes no PADAP, Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano; Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos.	Animador sociocultural Gerontólogo	Material de ginástica geriátrica Ateliers de música e estimulação	Jogos de estimulação cognitiva - 500 €		



Remodelar e equipar a ERPI									
Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros		
Equipar/Remodelar a ERPI	Taxa de cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de encargos/Orçamentos	Envolvimento de parceiros/beneméritos para angariação de fundos; Elaboração de candidaturas; Abertura do processo de remodelação	Direção	Equipamentos/mobiliário	Auto-financiamento; Apoio Municipal;		
Aumentar a capacidade de resposta em ERPI	Nº de novos clientes	18	Contrato de prestações de serviços	Abertura de inscrições através das redes social; implementar o processo de candidatura e admissão de novos clientes	Direção Técnica	-	Não aplicável		
Aumentar a capacidade do Acordo de Cooperação com o ISS	Nº de clientes abrangidos pelo novo acordo	>10	Acordo de Cooperação com o ISS	1) Prestar todos os serviços contratualizados; 2) Responder em tempo útil a todas as solicitações;	Direção Técnica Ajudantes de Ação Direta Técnicos de saúde Técnicos de animação	-	Rendimento estimado 4000€/mês		

Handwritten initials and marks at the top of the page.

Fomentar o aumento das qualificações dos cuidadores formais, informais

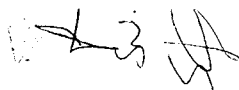
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimentos do Plano anual de Formação	70%	Registo de Formação	Implementar as formações internas definidas no PAF; Analisar as formações externas pertinentes para a melhoria das competências; Divulgar e sensibilizar os colaboradores para participarem nas ações de formação; Registrar na plataforma SIGO da formação interna;	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Dossier técnico pedagógico	500 €
	Taxa de participação nas Formações	90%	Registo individual de formação		Diretora de Serviços		
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e disseminação da missão institucional	Nº de Atividades de teambuilding (entregada na organização de atividades) e outras	3	Registo de participação	Levantamento das chefias junto dos colaboradores para ideias de atividades de teambuilding; Analisar a exequibilidade, agendamento e local da sua realização; Divulgação e motivação a todos os colaboradores para a participação	Diretora de Serviços	-----	1 000 €
Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	3	Certificado de Habilitações	Levantamento da escolaridade dos colaboradores, priorizando os colaboradores com escolaridade inferior ao 12º ano	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Sala para as ações de formação	-----
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades de cuidadores formais, informais e comunidade	Nº de conferências/workshops	6	Certificado de Habilitações	Realização de conferências/workshops	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Sala para as ações de formação	-----

3

Promover elevado grau de desempenho dos colaboradores						
Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Matérias Logísticas
Implementar a avaliação de desempenho dos colaboradores	% de colaboradores com a classificação de desempenho Muito Bom	25%	Matriz de competências		Equipa de coordenação da Avaliação de Desempenho	-----

Desenvolver Programa de Voluntariado e integração de Estágios						
Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Matérias Logísticas
Divulgar e implementar o Regulamento do Voluntariado	Nº de novos voluntários/estagiários curriculares integrados	> 4	Ficha de Admissão de Voluntários Protocolos de Parceria com Escolas/Universidades	Divulgar junto da comunidade e parceiros o Regulamento e áreas deficitárias para voluntariado; Enviar ofícios de solicitação de parcerias para estabelecimentos de ensino.	Direção Diretora de Serviços	Material Informático, papel, selos
						50 €


Melhorar a comunicação com os stakeholder's/ Partes Interessadas								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materials Logísticos	Financeiros
	Aumentar as Parcerias	Nº de novas parcerias	>5	Protocolo de parcerias	Levantamento dos potenciais parceiros; Envio de ofícios para formalização das parcerias	Direção Diretor de Serviços	Suporte informático	Não aplicável
	Desenvolver projetos interinstitucionais	Nº de novos projetos integrados	>1	Protocolo de parcerias	Levantamento das necessidades de criação de projetos; Elaboração de projetos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projetos financiados; Implementação de projetos	Equipa técnica	Equipamento informático	Não aplicável
	Melhorar atualização do site	Nº de visualizações / ano	>400	Registo no site de nº de visitas	Determinar o responsável pela atualização mensal dos conteúdos do site; Controlar mensalmente as visitas ao site; Através de outros meios incentivar a visita ao site.	Diretor de Serviços Engº Informático	Materials informáticos	Não aplicável
	Desenvolver um plano de Merchandising	Taxa de cumprimento do Plano	35%	Plano de Merchandising	Em equipa de coordenação, efetuar o levantamento dos materiais mais necessários; Desenhar e desenvolver materiais de merchandising para divulgação da imagem da Instituição	Direção Equipa de técnica	Materials diversos,	1 000 €



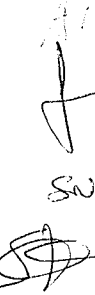
Desenvolver ações de Benchmarking e visitas interinstitucionais com vista à melhoria contínua								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
	Desenvolver um plano de visitas interinstitucionais para partilha/melhoria contínua, bem como, de benchmarking	Nº de ações realizadas	> 2	Relatório de visitas	Selecionar as entidades que a equipa de coordenação considera como exequível e congénere para visitar as instalações, conhecer as metodologias de trabalho bem como, para comparar indicadores de desempenho organizacional; Realizar visitas internas para outras entidades visitarem a Sóbustos para partilha de experiências e metodologias de trabalho e gestão.	Direção Equipa de técnica	Transporte Lanche de receções	250 €

Renovar o ciclo de certificação do Sistema de Gestão da Qualidade								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Logísticos	Financeiros
Garantir o sucesso nas auditorias externas	Nº de não conformidades	<10	Relatório da auditoria externa	Realização de formação interna; Realização de auditorias internas; realização de auditorias pedagógicas; Identificação e eliminação de não conformidades decorrente da implementação do SGQ; Cumprimento dos procedimentos e estrutura documental.	Direção Diretor de Serviços/Técnica da Qualidade Auditores Organismo Certificador	2000 € para auditorias	Suporte informático	
Aumentar o Grau de Satisfação das Partes Interessadas	Grau de satisfação dos clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores	> 80%	Questionários de Avaliação do Grau de satisfação	Implementar medidas de aproximação entre Direção e colaboradores; monitorização da caixa de recamações, sugestões e elogios; reuniões periódicas com os colaboradores e com os clientes; aplicação dos questionários, tratamento estatístico, divulgação dos resultados e delineaamento de ações de melhoria.	Direção Diretor de Serviços/Técnica da Qualidade	Não aplicável	Suporte informático	

Objetivo Estratégico		Aumentar as fontes de financiamento					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materials Logístico	Financeiros
Aumentar o número de associados	Nº de novos associados Nº de irmãos que participam nas Assembleias	>75 >40	Proposta de associado Registo de presenças nas Assembleias	Em cada atendimento entregar um folheto(flyer da Sobustos); Divulgar e disseminar as vantagens em ser associado junto dos colaboradores, clientes/significativos; Divulgar nas redes sociais campanhas para angariação de associados.	Direção Diretor de Serviços	Flyer Registo de associados	Rendimento: 100 €
Dinamizar serviços a prestar à comunidade	Taxa de ocupação ndos serviços a prestar na Comunidade(Fisioterapia e Enfermagem)	100%	Mapa de presença nos serviços Registo dos eventos realizados Relatórios de Reunião Atas de reunião	Divulgar os serviços	Diretor de Serviços Fisioterapeuta Enfermeiro	-----	Investimento está imputado nos salários atuais
Dinamizar atividades para angariação de fundos para a remodelação/aumento da ERPI	Nº de ações desenvolvidas Valor angariado nas atividades	pelo menos 3 > 5000		Levantamento de parceiros para a planificação e realização das atividades a realizar; Elaboração de um plano de marketing para as atividades.	Direção Diretor de Serviços	Suporte Informático Transporte para o espaço da realização das atividades	Investimento 800€ Previsão de rendimento 3000€



Melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos							
Objetivo Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Matérias Logísticas	Financeiros
Manter a qualificação dos Fornecedores de modo a reduzir os custos	% de fornecedores qualificados/reavaliados % de redução dos custos em consumíveis mensais % de redução de despesas fixas	100% 2% >15%	Lista individual do fornecedor Lista de Fornecedores qualificados	Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os consumíveis; Avaliar as propostas e seleccionar os fornecedores; Actualizar os processos dos fornecedores; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas (água, luz, gás, combustíveis) e traçar acções para a redução; sensibilizar os colaboradores acerca dos custos de modo a sensibilizar para a sua redução	Diretor de Serviços Chefe dos Serviços Administrativos	Suporte Informático	Não aplicável
Implementar Planos de Manutenção aos Equipamentos, Frota e Infraestruturas	Taxa de cumprimentos dos Planos	90%	Registo Individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Implementar cacifos para todos os colaboradores que usem fardamento; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Realização de tarefas descritas no Plano; Colocar os Cacifos em locais em falta bem como atribuir as chaves aos colaboradores em falta. enviar para os Laboratórios acreditados, previamente adjudicados, os RMM	Diretor de Serviços	Painéis solares; caldeiras	RMM 500€ Cacifos 2000 € Gestão de Gestão de Resíduos 700 €
Certificação energética do edifício 2	Classe Energética	B	Certificado energético	Elaboração do Caderno de Encargos; Implementação e certificação do Projeto; Manutenção dos equipamentos de ar condicionado, sistemas de climatização tipo de caldeira e sistema solar térmico	Direção Diretor de Serviços		Investimento 6000 €



NOTA CONCLUSIVA

O presente Plano de Atividades e Orçamento da Sóbustos para 2021 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento foi elaborado com a participação de toda a direção e equipa técnica, tendo sido enviado para a Técnica Oficial de Contas, Conselho Fiscal para análise, e posterior aprovação.

A Direção da Sóbustos tem plena consciência dos obstáculos e riscos que a Sóbustos terá de ultrapassar face à conjuntura mundial, nacional e à realidade local. São múltiplos os desafios, desafios de sustentabilidade financeira, que é colocada muitas vezes em causa por fatores como o aumento do salário mínimo e o não acompanhamento das comparticipações da Segurança Social, nem do aumento dos rendimentos dos clientes, desafios impostos pela carga legal, desafios e obrigações impostos pelas entidades de tutela, desafios no recrutamento e qualificação dos recursos humanos, e desafios na prestação de serviços de qualidade face a uma população cada vez mais dependente.

No entanto, a Direção da Sóbustos irá encetar todos os esforços em prol dos que a Si recorrem para os auxiliar e aos que a Si recorrem para conseguirem o seu de subsistência.



Plano de Trabalho de Gestão de Recursos Humanos
II - Descrição das Atividades e Responsabilidades

Ano 2021

Estrutura Residencial para Idosos

4



Conteúdo

1. Nota Introdutória.....	3
2. Objetivos Gerais.....	4
3. População Alvo	4
4. Planificação Anual das Atividades de Desenvolvimento Pessoal	6
5.1. Outras Atividades	13
6. Nota Conclusiva	10
7. Validação e Aprovação.....	11



1. Nota Introdutória

"Minhas marcas de expressão são a minha vida, e fico feliz de olhar o passado e ver que vivi e me diverti.

Por que iria querer apaga-las?

Outro dia recebi lindas rosas que deixei na minha mesa. Uma semana depois, elas já não estavam mais tão lindas, tinham manchas e estavam caídas.

Fiquei olhando para elas um tempo e cheguei à conclusão que, mesmo assim, ainda eram lindas rosas!

E é isso... prefiro ser uma rosa velha que uma rosa de plástico".

Diane Von Furstenberg

A sociedade atual tem sofrido diversas mudanças que têm vindo a provocar *défices socioculturais*. Mudanças essas que fazem com que as famílias não tenham disponibilidade para cuidar dos seus seniores, surgindo, assim, uma quantidade de IPSS'S como resposta a estes fenómenos sociais.

Efetivamente, uma das soluções é recorrer à institucionalização, quebrando, de alguma forma, as relações com as gerações mais novas. Os seniores são acolhidos em Estruturas Residenciais para Idosos por diferentes razões, como por exemplo: o seu conjugue faleceu, os filhos trabalham e os netos estudam fora.

Os seniores ao serem afastados do seu meio familiar, os laços de amizade e de convivência com os familiares e amigos vão-se fragilizando até que se tornam escassos. Atualmente a sociedade e o meio social no qual nos inserimos apresenta uma ausência de práticas intergeracionais.

Pretende-se com este Plano de Ação refletir sobre esta problemática, desafiando as comunidades envolventes para um futuro mais animador onde as gerações convivam umas com as outras.

Assim sendo, um dos nossos diversos objetivos é aplicar práticas de animação sociocultural desenvolvidas com seniores integrando atividades Intergeracionais com as Crianças que se encontram integradas nas Atividades de Animação e Apoio à Família (A.A.A.F), do Centro Escolar de Bustos, pois entendemos que se reúnem condições para se desenvolverem este género de atividades.

É necessário, a nosso entender, criar espaços e atividades onde se reforcem ou criem os laços perdidos entre as gerações.

A Sóbustos, enquanto Instituição de Solidariedade Social, destinada ao acolhimento de pessoas seniores, tem como objetivo, a prestação de serviços adequados às necessidades de cada cliente, para que assim, a sua qualidade de vida seja mais harmoniosa.

É muito importante a ocupação/lazer desta população com atividades de cariz lúdico, recreativo, de interação pessoal e social, tendo como objetivo principal que o seu processo de envelhecimento seja o melhor possível.

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
Novembro 2020					
Novembro	<p>São Martinho/Magusto</p> <p>Atividade: Magusto na instituição; -Convívio entre clientes e Comunidade Institucional. Local: Instituição. Custos: Variável.</p>	<p>Conhecer a lenda e reviver tradições; - Favorecer as relações entre os clientes, colaboradoras; - Proporcionar momentos convívio e divertimento.</p>	<p>Direção; Equipa Técnica; Cozinha; Colaboradoras; Clientes.</p>	<p>Materiais e produtos necessários à realização da atividade.</p>	
Novembro E Dezembro	<p>Preparação para o Natal</p> <p>- Preparação da decoração alusiva a época Natalícia. Local: Instituição. Custos: Variável.</p>	<p>- Promover a criatividade; - Estimular o trabalho em equipa; - Promover o espírito natalício; - Promover a participação dos clientes na decoração da instituição; - Ensaiar para um almoço/convívio de Natal.</p>	<p>Equipa Técnica; Clientes ERPI; Colaboradoras.</p>	<p>Material necessário para a execução da atividade.</p>	
DEZEMBRO 2020					
Dezembro	<p>Comemoração da Época Natalícia</p> <p>- Eucaristia de Natal na Instituição; - Almoço convívio entre clientes, familiares e Comunidade Institucional; - Entrega de Prendas de Natal. Local: A definir Custos: Variável.</p>	<p>- Reafirmar o Natal como a festa da família por excelência; - Promover o espírito natalício; - Desenvolver laços afetivos, confraternização e divertimento entre os clientes, família e comunidade institucional; - Estabelecer a cooperação, reconhecendo o valor do trabalho em equipa; - Promover o elo de ligação entre a família e a instituição.</p>	<p>Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI; Familiares; Outros convidados.</p>	<p>Material necessário à realização da atividade</p>	

Notas:

- O Plano de Atividades, apesar de já definido poderá, ao longo do ano, sofrer algumas alterações de acordo com acontecimentos não programados com novas atividades, ou sempre que a responsável pelas atividades dinamizadas e/ou equipa técnica, considere pertinentes.
- Todas estas atividades podem ou não ser executadas dependendo das condições atmosféricas, da predisposição dos clientes e/ou de outras situações que sucedam inesperadamente.
- Todas as Atividades poderão ter a presença e colaboração da Direção, da Diretora de Serviços, do Diretor Técnico (DrTec) e colaboradoras sempre que seja necessário e nas quais se evidencie espírito de entreajuda.

6. Validação e Aprovação

Data de elaboração: 15 de Dezembro de 2020 Ass.: *Luiza Martins Simões*
Alex e da Martins Nunes

Data de validação: 16 de Dezembro de 2020 Ass.: *Luiza Martins Simões*
Alvaro Piquel Ferreira Ferreira
Susana Henriques Martins Nunes

Data de Aprovação: 18 de Dezembro de 2020 Ass.: *Luiza Martins Simões*
Alvaro Piquel Ferreira Ferreira
Susana Henriques Martins Nunes
SÉRGIO Simões Pato

Handwritten marks and scribbles in the top right corner, including a vertical line with a horizontal crossbar and some illegible scribbles below it.

ANEXOS

SOBUSTOS

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO - 2021

<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>Euros</u>
<u>RENDIMENTOS DE ATIVIDADE</u>	
Vendas de artigos de saúde (fraldas)	13 000,00
Prestações de Serviços - Mensalidades	340 652,90
Subsídios, doações e legados à Exploração	222 073,83
Outros rendimentos e ganhos	20 781,02
Total dos Rendimentos	596 507,75
<u>GASTOS DA ATIVIDADE</u>	
Custo de medicamentos e artigos de saúde	13 000,00
Custo de géneros alimentícios	36 000,00
Formecimentos e serviços externos	104 679,00
Gastos com pessoal	393 400,00
Outros gastos e perdas	1 000,00
Total de custos	548 079,00
Resultado antes das deprec. Enc financ	48 428,75
Amortiz. e reintegrações	42 800,00
Resultado operacional	5 628,75
Resultados financeiros	
Juros, dividendos e o/ rendimentos	0,00
Gastos e perdas de financiamento	0,00
Resultados financeiros	0,00
Resultado líquido do periodo	5 628,75

A
SA
SP

SOBUSTOS**ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO - 2021**

RENDIMENTOS E GANHOS	LAR	TOTAL
Número de utentes	40	40
Mensalidades de utentes		
Medicamentos e fraldas	13 000,00	13 000,00
Terceira idade - LAR	340 000,00	340 000,00
Outros serviços	652,90	652,90
Total	353 652,90	353 652,90
Subsídios à exploração		
Segurança Social - Infância e juventude	0,00	0,00
Segurança Social -Terceira idade	216 132,60	216 132,60
CMOB - Outros subsídios	3 800,00	3 800,00
Instituto de Emprego	1 841,23	1 841,23
Junta de Freguesia	300,00	300,00
Total	222 073,83	222 073,83
Joiãs e quotas		0,00
Outros rendimentos e ganhos	20 781,03	20 781,02
Total dos réditos	596 507,75	596 507,75
GASTOS		
Custos das matérias primas consumidas		
Medicamentos / saúde de utentes	13 000,00	13 000,00
Géneros alimentares	36 000,00	36 000,00
Total	49 000,00	49 000,00
Fornecimentos e Serviços Externos		
Electricidade	10 800,00	10 800,00
Combustíveis	20 700,00	20 700,00
Água	5 000,00	5 000,00
Material de escritório	1 100,00	1 100,00
Trabalhos especializados	5 179,00	5 179,00
Honorários	8 400,00	8 400,00
Conservação e reparação	7 900,00	7 900,00
Comunicação	3 500,00	3 500,00
Seguros	4 100,00	4 100,00
Limpeza, higiene e conforto	28 000,00	28 000,00
Encargos com eventos culturais		0,00
Outros forn. e serv. externos	10 000,00	10 000,00
Total	104 679,00	104 679,00
Gastos com pessoal		
Remunerações	315 000,00	315 000,00
Bolsas de estágio		0,00
Encargos sobre remunerações	70 200,00	70 200,00
Seguro de acidentes no trabalho	3 200,00	3 200,00
Outros gastos com pessoal	5 000,00	5 000,00
Total	393 400,00	393 400,00
Outros gastos e perdas	1 000,00	1 000,00
Depreciações (amortizações)	42 800,00	42 800,00
Total dos gastos operacionais	590 879,00	590 879,00
Resultados Operacionais	5 628,75	5 628,75
Juros, dividendos e o/rend. Similares	0,00	0,00
Gastos e perdas de financiamento	0,00	0,00
Resultados financeiros	0,00	0,00
	5 628,75	5 628,75

Ar
↓
SW
S