

**PLANO
DE ATIVIDADES
E ORÇAMENTO
2020**



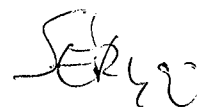
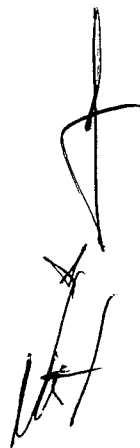
SB
SOBUSTOS

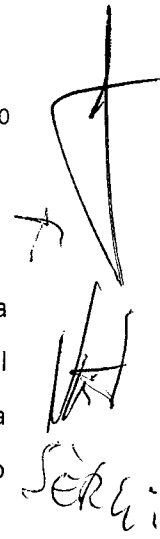
INDICE

1. Enquadramento do PAO	5
2. Caracterização Sumária da Entidade	8
3. Caracterização das Áreas de Intervenção.....	13
4. Quadro de Ação, Objetivos e Metas	15
5. Nota conclusiva	24
6. Anexos	25

[Handwritten signatures and initials]

**ENQUADRAMENTO
DO PLANO
DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**





1. ENQUADRAMENTO DO PAO

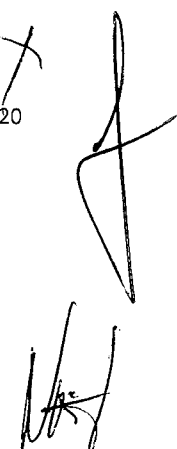
No cumprimento do imperativo legal e estatutário, o Plano de Atividades e Orçamento (PAO) da Sóbustos, IPSS tem como objetivo planificar em ações os objetivos estratégicos definidos pela atual Direção, sendo alicerçado nas necessidades dos clientes da resposta social Estrutura Residencial para Pessoa Idosas, do contexto económico, sociocultural, político-legal, tecnológico, assim como, da visão dos colaboradores e respetivos corpos sociais.

O Plano de Atividades e Orçamento reflete as maiores preocupações, quer ao nível da melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, quer dos recursos humanos e diversidade dos serviços a prestar aos cliente e à comunidade, e sobretudo, de sustentabilidade financeira.

A elaboração deste PAO teve início numa avaliação organizacional externa, utilizando a análise PEST, bem como, uma avaliação das principais oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos (análise swot).

Análise Swot

Pontos fortes	Pontos fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade dos cuidados médicos prestados; • Direção empenhada e dedicada; • Polivalência de alguns recursos humanos; • Monitorização das atividades desenvolvidas na Instituição; • Aposta nas tecnologias das energias renováveis; • Boas relações com os parceiros Institucionais; • Utilização de tecnologia/software de ponta na realização das atividades/ ações diárias. • Dedicção da equipa técnica da Instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilidade dos recursos humanos; • Falta de formação/competências dos recursos humanos; • Dinamização de novas atividades socioculturais; • Incapacidade de angariação de associados; • Frota automóvel envelhecida;
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Portugal 2020 e outros projetos financiados; • Parceria com o Ministério da Solidariedade e Segurança Social; • Estabelecimento de novas parcerias com entidades públicas e privadas; • Candidaturas para aumento de acordos de cooperação e de 	<ul style="list-style-type: none"> • Concorrência (abertura da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do CAPT); • Políticas salariais /governamentais que poderão colocar em causa a sustentabilidade financeira da Instituição;

X

 SEREVO

<p>alargamento da capacidade da resposta social;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associada à CNIS; • Renovação da Certificação da Qualidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Exigências/ legislação em vigor cada vez mais rigorosa e, por vezes desfasada da nossa realidade; • Baixos rendimentos dos clientes que não acompanham o aumento de custo associado; • Falta de pessoas para trabalhar por turnos/rotatividade, bem como, formação específica; • Dependência financeira do estado;
---	---

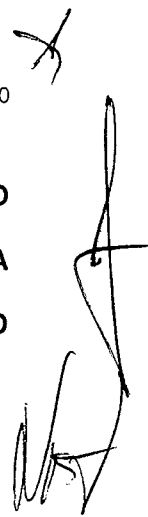
Análise PEST

Político	Económico
<ul style="list-style-type: none"> • Enquadrada no Ministério da Solidariedade Social e Segurança Social; • Alteração da intervenção/acompanhamento da Segurança Social numa visão cooperativa; • Necessidade de revisão/alteração da legislação que enquadra a intervenção das IPSS; • Legislação que não permite a independência financeira das instituições face ao estado; • Mudanças significativas e constantes por parte das entidades governamentais que afetam de forma muito significativa a existência das IPSS; • Reduzida articulação entre as entidades que tutelam de forma direta e indireta as IPSS 	<ul style="list-style-type: none"> • Redução das prestações sociais; • Cortes orçamentais e apoios reduzidos nos acordos de cooperação; • Benefícios fiscais às IPSS; • Alterações dos preços dos recursos mais utilizados (bens alimentares, água, luz, gás, combustíveis); • Apoios financeiros comunitários, nacionais e locais; • Aumento da atividade empresarial; • Taxa de desemprego mais baixa; • Alteração de atribuição de subsídios a nível concelhio
Sociocultural	Tecnológico
<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de natalidade reduzida; • Taxa de envelhecimento alta; • Taxa de analfabetismo no concelho mediana; • Predominância de usos e costumes rurais; • Reduzido crescimento populacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidades boas; • Aumento de utilização de tecnologia inovadoras • Meios informáticos e rede de Internet boa, numa predominância do uso das redes sociais para comunicação externa; • Concelho com serviços de acesso ao bem-estar, saúde e educação.

CARACTERIZAÇÃO

SUMÁRIA

DA INSTITUIÇÃO



SERVO

2. CARACTERIZAÇÃO SUMÁRIA DA ENTIDADE

2.1 Órgãos Sociais

Mesa de Assembleia Geral

Presidente: Dr. Milton Simões Costa

1º Secretário: Maritza Ribeiro dos Santos

2º Secretário: Álvaro Ferreira da Cruz

Direção

Presidente: Áurea Martins Simões

Vice-Presidente: Álvaro Miguel Ferreira Ferreira

Tesoureiro: Noé Vilar dos Santos

Secretário: Susana Marisa Martins Nunes

Vogal: Sérgio Simões Pato

Conselho Fiscal

Presidente: José Simões Freitas

1º Vogal: Alexandre Francisco Duarte

2º Vogal: Virgílio Ferreira



SÉRGIO

2.2 Missão, Visão, Valores e Políticas

Missão

Apoiar a Comunidade a servir aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Prestar um serviço de apoio social à Terceira Idade, que prima pela excelência na qualidade, garantindo na prestação dos cuidados básicos, o respeito e a dignidade pelo idoso, reconhecendo-lhe o direito à plena cidadania, à independência e privacidade, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Visão

A Sóbustos pretende ser reconhecida a nível regional como unidade de apoio à Terceira Idade que se distingue pela elevada qualidade.

Valores

Dedicação – A Sóbustos desenvolve a sua atividade numa dedicação profunda de todos os seus colaboradores pela causa pela qual se norteia.

Probidade – A Sóbustos compromete-se a desenvolver a sua atividade de forma íntegra, honesta e honrada.

Solidariedade – A Sóbustos como instituição de solidariedade social visa apoiar todos aqueles que a procuram para desenvolver as suas responsabilidades sociais.

Equidade – A Sóbustos visa a sua atuação na imparcialidade do trato face à singularidade da pessoa.

Ética – A Sóbustos e todos os que dela fazem parte atuam tendo em conta os valores éticos subjacentes aos direitos do ser humano.

Respeito – A Sóbustos desenvolve todas as suas atividades no total respeito pelos que dela dependem.

Políticas Institucionais

Política da Qualidade

A Instituição compromete-se a:

- a) Cumprir requisitos legais aplicáveis, bem como, o estabelecido no referencial ISO 9001:2015 e MAQ da Segurança Social, outros que a organização subscreva aplicáveis ao serviço;

- b) Definir o planeamento estratégico, as políticas e os planos necessários para o cumprimento da missão da Instituição garantindo a melhoria contínua do seu desempenho;
- c) Estabelecer e fomentar relações de parceria com entidades públicas e privadas;
- d) Definir, monitorizar, avaliar objetivos, estratégias, indicadores e metas de modo a implementar melhorias no desempenho da organização;
- e) Promover a comunicação de forma a desenvolver uma cultura de melhoria contínua de acordo com os estabelecidos no Sistema de Gestão
- f) Garantir a satisfação dos clientes, através do cumprimento dos seus requisitos, necessidades e expectativas;
- g) Assegurar o desenvolvimento individual dos clientes;
- h) Promover os melhores cuidados pessoais e de saúde e proporcionar momentos de lazer;
- i) Apostar na qualidade dos serviços prestados pelos colaboradores;
- j) Promover formação profissional aos colaboradores da instituição, de modo a permitir o adequado desempenho da sua atividade profissional e valorização pessoal;

Handwritten signatures and initials:
 A
 NH
 SERGE

Envolvimento e Participação

- a) Identificar as necessidades, expectativas, e potenciais de todos os clientes de modo participado e envolvendo todas as partes interessadas;
- b) Garantir uma gestão participada, no planeamento dos serviços, recolhendo informações de todas as partes interessadas, clientes, familiares, colaboradores, voluntários, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.
- c) Promover o envolvimento ativo do cliente, colaboradores, famílias, voluntários, fornecedores, parceiros e restantes partes interessadas no planeamento, implementação e avaliação do Sistema de Gestão da Qualidade garantindo a melhoria contínua dos serviços prestados.

Ética e Confidencialidade

- a) Assegurar o cumprimento dos valores éticos e de confidencialidade, por todas as partes envolvidas no processo;
- b) Garantir o respeito pela dignidade de todos os clientes, colaboradores e restantes partes interessadas;

Recursos Humanos

- Assegurar o cumprimento das questões relacionadas com HSST (Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho);
- Formar os colaboradores na área das relações interpessoais. Promover estratégias de gestão de conflitos;
- Executar as técnicas de recrutamento e seleção dos colaboradores, tendo em conta o seu perfil;
- Aplicar o Manual de Acolhimento na integração das colaboradoras;
- Proporcionar a melhoria contínua das condições de trabalho e de motivação aos seus colaboradores;
- Respeitar e tratar com urbanidade e probidade o colaborador;
- Sensibilizar para a participação em atividades e eventos de cariz social organizados pela Sóbustos.

Ambiente e Segurança

- Cumprir com a legislação e regulamentação referente à segurança e proteção ambiental;
- Promover a segurança de todos os colaboradores e clientes.

2.3 Posicionamento e Eixos Estratégicos da Instituição

As contantes alterações das políticas económicas e sociais do governo central, assim como, das flutuações das diretrizes do governo local exigem às IPSS uma flexibilidade de gestão e uma capacidade de adequação às solicitações e possíveis obstáculos que vão surgindo.

Como pilares estratégicos a Direção optou por três grandes áreas de intervenção: Formação e nesta área a direção visa dotar de competências os seus recursos humanos quer pela grande rotatividade que caracteriza a realidade atual da instituição, quer pelas crescentes necessidades dos clientes, acreditando assegurar desta forma os melhores cuidados, assegurar a formação de cuidadores informais e comunidade em geral na prestação de cuidados de saúde, isto é, e fomentar a literacia dos seus cuidadores formais e dos seus parceiros, assim como dos cuidadores informais e da comunidade em geral através da realização de ciclos de conferências

sobre temáticas na área dos cuidados de saúde. Ainda neste contexto formativo a Direção define como objetivo trabalhar a temática da liderança e gestão de equipas. A liderança é o processo de influenciar e motivar comportamentos e as atitudes dos membros de uma organização, para dela desenvolverem esforços requeridos para a definição e prossecução dos seus objetivos. O processo de liderança implica assim múltiplas funções, desde o planeamento, informação, controlo e avaliação, motivar, recuperar, entre outros.

Como outros pilares estratégicos a Direção definiu a Requalificação dos Edifícios e alargamento da Resposta da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

O terceiro estratégico definido prende-se a renovação da Certificação da Sóbustos pelo referencial ISO 9001: 2015 e as MAQ da Segurança Social, pois acredita que o cumprimento dos requisitos subjacentes a estes normativos garantem serviços de qualidade e uma gestão mais rigorosa da Instituição.

A Certificação implica uma ação concertada por parte de todos os que o integram, acarretando um sentimento de compromisso, pertença e motivação para que os propósitos neles estabelecidos sejam alcançados e superados.

O quarto eixo estratégico a implementar e desenvolver prende-se com a imagem institucional, nomeadamente, divulgar a imagem institucional através de um plano de merchandising, isto é desenvolver materiais de merchandising e assegurar um plano visitas interinstitucionais, assim como, estar presente em vários congressos que visem divulgar as boas práticas da Instituição.

Com vista a uma maior e efetiva área de intervenção da Sóbustos a Direção definiu como quinto eixo estratégico melhorara a comunicação com os stakeholder's, para desta forma conseguir desenvolver projetos que visem responde de forma eficaz e eficiente às reais necessidades da sociedade.

Relativamente à gestão financeira a Direção defino como objetivos estratégicos melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos, aumentar se possível as fontes de financiamento.

Através da concretização destes três eixos estratégicos a Direção pretende colmatar alguns pontos menos favoráveis da realidade atual da Instituição e da Comunidade circundante.

A

 SERVO

3. CARACTERIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

3.1 Área Sénior – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

É uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para pessoas em situação de solidão, isolamento social ou de perda de autonomia. Tem capacidade para quarenta clientes.

No decorrer do ano de 2019 o Instituto de Segurança Social de Aveiro propôs que a Sóbustos declina-se o projeto da Estrutura Residencial para Pessoas com Deficiência e reestrutura-se os seus edifícios para alargar a sua capacidade face à Resposta de Estrutura Residencial para Idosos, proposta essa que foi aceite pela Direção da Sóbustos. Sendo que o alargamento irá acontecer no decorrer do ano de 2020.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas funciona todos os dias, vinte e quatro horas por dia, prestando os seguintes serviços:

- Nutrição e alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Atividades de Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio Clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Fisioterapia;
- Acompanhar:to nos cuidados de saúde;
- Apoio social;
- Atividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens/ acompanhamento ao exterior

Quanto à caracterização dos residentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, por sexo e grupo etário, verifica-se que na maioria são mulheres (83%), e homens apenas (17%).

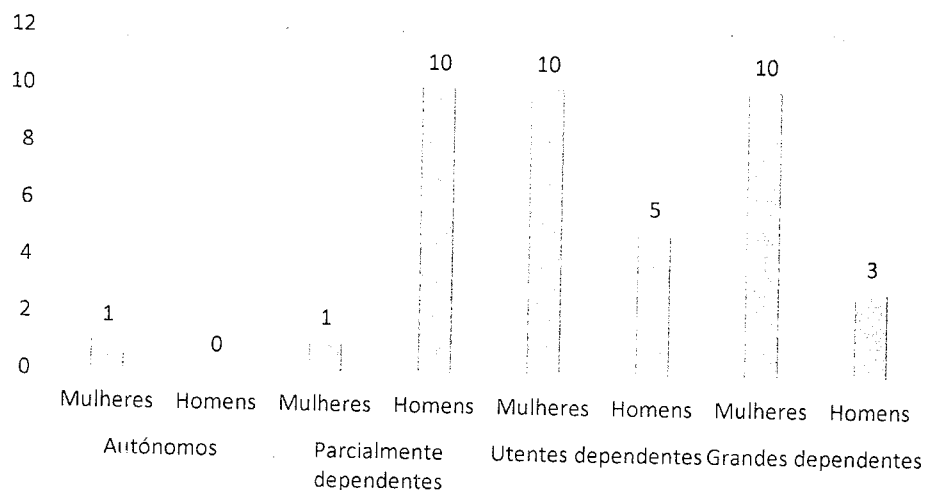
Handwritten signature and initials on the right margin, including the name "SÉRIC" written vertically.

A média de idades dos clientes é de 87 anos. Com idade igual ou superior a 85 anos temos 21 clientes (53%), entre 75 e 84 anos temos 17 clientes (43%), restantes 4% de clientes com menos de 75 anos.

A nossa população é o reflexo da sociedade mundial, isto é, existe um claro aumento da esperança média de vida, que não se traduz no entanto, num aumento de qualidade de vida das pessoas, pelo contrário, existe um aumento das comorbilidades, tal como está espelhado na Estratégia nacional Para o Envelhecimento Ativo e Saudável 2017-2025, o que exige um esforço superior por parte de quem cuida e de quem é cuidado.

Se ao fator idade associarmos os motivos que determinam o acolhimento institucional, destacam-se os problemas de saúde, e conseqüentemente, o das dependências.

Grau de Dependência



Perante os valores apresentados no gráfico anterior, observamos que praticamente todos os clientes têm algum nível de dependência, destacando-se o grupo dos dependentes e dos grandes dependentes com um total 28.

Por tudo o que foi referido anteriormente, podemos concluir que os clientes necessitam cada vez mais de cuidados diferenciados e especializados. Para que isto ocorra, é necessário aumentar o grau de qualificação e de competências dos colaboradores.

Em simultâneo, é nosso objetivo continuara investir na melhoria da qualidade de vida dos clientes, através da aquisição de mais equipamentos e ajudas técnicas, assim como, na humanização de espaços.

**QUADRO DE AÇÃO,
OBJETIVOS
E METAS**



SERVIÇO

Área de Intervenção: Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas ERPI

021835
K.A.

Objetivo Estratégico		Aumentar o grau de satisfação dos clientes/ famílias da ERPI					Materiais Logístico		Financeiro	
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos					
Obter uma taxa elevada de cumprimento de objetivos do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos (nº de objetivos alcançados/ nº de objetivos totais)	≥ 75 %	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica Elaboração do plano individual; Monitorização/avaliação e revisão do plano individual	Equipa multidisciplinar		Equipamento informático	Não se aplica		
Melhorar o grau de autonomia funcional do cliente	% de clientes que melhoraram o estado funcional	> 10 %	Escala de Barthel	Sessões regulares de fisioterapia Classes de atividades em grupo Aquisição de equipamento	Direção Técnica Enfermeiro Fisioterapeuta Animador sociocultural		Equipamento de reabilitação	Sistema de escadas e equipamentos de motricidade - 500 €		
Melhorar o padrão diminuindo o risco de queda	% de redução de quedas	50% quedas com consequências	Registos de enfermagem e SIR Ocorrências	Classes de movimento e d estreino de equilíbrio; Aplicação da Escala de Tinetti; Aquisição de equipamento	Direção Técnica Fisioterapeuta Enfermeiro Animador sociocultural		Equipamento de reabilitação	Andarilhos - 300 € discos e tabuleiros de transferência - 100 € cintos de imobilização - 600 €		
Melhorar a qualidade de vida dos clientes dependentes	% de redução de clientes com úlceras de pressão	50%	Escala de Braden Registo de Enfermagem	Posicionamentos adequados ao estado físico do cliente, identificar clientes com potencial risco de úlcera de pressão; Aquisição de material preventivo e equipamento; Formação	Equipa multidisciplinar Ajudantes de Ação Direta		Ajudas técnicas e mobiliário geriátrico	Almofadas de silicone - 500 €		
Obter uma taxa de sucesso do PADP	Taxa de cumprimento (nº de atividade realizadas/nº de atividades/100)	80%	Relatórios de monitorização e avaliação do PADP	Implementar as atividades constantes no PADAP; Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano; Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos	Animador sociocultural Gerontólogo		Material de ginástica geriátrica Ateliers de música e estimulação	Jogos de estimulação cognitiva - 500 €		

Objetivo Estratégico		Remodelar e equipar a ERPI						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégias	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros	
Equipar/Remodelar a ERPI	Taxa de cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de encargos/Orçamentos	Envolvimento de parceiros/beneméritos para angariação de fundos; Elaboração de candidaturas; Abertura do processo de remodelação	Direção	Equipamentos/mobiliário	Auto-financiamento; Apoio Municipal;	
Aumentar a capacidade de resposta em ERPI	Nº de novos clientes	18	Contrato de prestações de serviços	Abertura de inscrições através das redes sociais; implementar o processo de candidatura e admissão de novos clientes	Direção Técnica	-	Não aplicável	
Aumentar a capacidade do Acordo de Cooperação com o ISS	Nº de clientes abrangidos pelo novo acordo	>10	Acordo de Cooperação com o ISS	1) Prestar todos os serviços contratualizados; 2) Responder em tempo útil a todas as solicitações;	Direção Técnica Ajudantes de Ação Direta Técnicos de saúde Técnicos de animação	-	Rendimento estimado 4000€/mês	

Objetivo Estratégico

Fomentar o aumento das qualificações e dos cuidadores formais, informais

Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materials Logísticos	Financeiros
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimentos do Plano anual de Formação	70%	Registo de Formação	Implementar as formações internas definidas no PAF; Analisar as formações externas pertinentes para a melhoria das competências; Divulgar e sensibilizar os colaboradores para participarem nas ações de formação; Registrar na plataforma SIGO da formação interna;	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Dossier técnico pedagógico	1.000 (
	Taxa de participação nas Formações	90%	Registo individual de formação		Diretora de Serviços		
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e disseminação da missão institucional	Nº de Atividades de teambuilding (entrajuda na organização de atividades) e outras	3	Registo de participação	Levantamento das chefias junto dos colaboradores para ideias de atividades de teambuilding; Analisar a exequibilidade, agendamento e local da sua realização; Divulgação e motivação a todos os colaboradores para a participação	Diretora de Serviços	-----	1.000 (
Aumentar as qualificações dos colaboradores	Nº de pessoas que aumentam as qualificações	3	Certificado de Habilitações	Levantamento da escolaridade dos colaboradores, priorizando os colaboradores com escolaridade inferior ao 12º ano	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Sala para as ações de formação	-----
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades de cuidadores formais, informais e comunidade	Nº de conferências/workshops	6	Certificado de Habilitações	Realização de conferências/workshops	Diretora de Serviços	Quadro Videoprojetor Sala para as ações de formação	-----

Promover elevado grau de desempenho dos colaboradores								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Logísticos	Financeiros
Implementar a avaliação de desempenho dos colaboradores	% de colaboradores com a classificação de desempenho Muito Bom		25%	Matriz de competências		Equipa de coordenação da Avaliação de Desempenho		

[Handwritten signature]

Desenvolver Programa de Voluntariado e integração de Estágios								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Logísticos	Financeiros
Divulgar e implementar o Regulamento do Voluntariado	Nº de novos voluntários/estagiários curriculares integrados		> 4	Ficha de Admissão de Voluntários Protocolos de Parceria com Escolas/Universidades	Divulgar junto da comunidade e parceiros o Regulamento e áreas deficitárias para voluntariado; Enviar ofícios de solicitação de parcerias para estabelecimentos de ensino.	Direção Diretora de Serviços	Material Informático, papel, selos	50 €

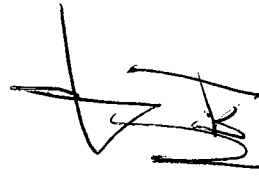
[Handwritten signature]

Desenvolver ações de Benchmarking e visitas interinstitucionais com vista à melhoria contínua							
Objetivo Estratégico	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materials Logísticos	Financeliros
Desenvolver um plano de visitas interinstitucionais para partilha/melhoria contínua, bem como, de benchmarking	Nº de ações realizadas	> 2	Relatório de visitas	Selecionar as entidades que a equipa de coordenação considera como exequível e congénere para visitar as instalações, conhecer as metodologias de trabalho bem como, para comparar indicadores de desempenho organizacional; Realizar visitas internas para outras entidades visitarem a Sóbustos para partilha de experiências e metodologias de trabalho e gestão.	Direção Equipa de técnica	Transporte Lanche de receções	2500 €

Melhorar a comunicação com os stakeholder's/ Partes Interessadas							
Objetivo Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Matérias Logísticas	Financeiros
Aumentar as Parcerias	Nº de novas parcerias	>5	Protocolo de parcerias	Levantamento dos potenciais parceiros; Envio de ofícios para formalização das parcerias	Direção Diretor de Serviços	Suporte informático	Não aplicável
Desenvolver projetos interinstitucionais	Nº de novos projetos integrados	>1	Protocolo de parcerias	Levantamento das necessidades de criação de projetos; Elaboração de projetos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projetos financiados; Implementação de projetos	Equipa técnica	Equipamento informático	Não aplicável
Melhorar atualização do site	Nº de visualizações / ano	>400	Registo no site de nº de visitas	Determinar o responsável pela atualização mensal dos conteúdos do site; Controlar mensalmente as visitas ao site; Através de outros meios incentivar a visita ao site.	Diretor de Serviços Engº Informático	Matérias informáticas	Não aplicável
Desenvolver um plano de Merchandising	Taxa de cumprimento do Plano	35%	Plano de Merchandising	Em equipa de coordenação, efetuar o levantamento dos materiais mais necessários; Desenhar e desenvolver materiais de merchandising para divulgação da imagem da Instituição	Direção Equipa de técnica	Matérias diversos,	1 000 €


 SERGIO

Objetivo Estratégico		Aumentar as fontes de financiamento					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logístico	Financeiros
Aumentar o número de associados	Nº de novos associados Nº de irmãos que participam nas Assembleias	>75 >40	Proposta de associado Registo de presenças nas Assembleias	Em cada atendimento entregar um folheto(flyer da Sóbustos); Divulgar e disseminar as vantagens em ser associado junto dos colaboradores, clientes/significativos; Divulgar nas redes sociais campanhas para angariação de associados.	Direção Diretor de Serviços	Flyer Registo de associados	Rendimento: 100 €
Dinamizar serviços a prestar à comunidade	Taxa de ocupação ndos serviços a prestar na Comunidade(Fisioterapia e Enfermagem)	100%	Mapa de presença nos serviços	Divulgar os serviços	Diretor de Serviços Fisioterapeuta Enfermeiro	-----	Investimento está imputado nos salários atuais
Dinamizar atividades para angariação de fundos para a remodelação/aumento da ERPI	Nº de ações desenvolvidas Valor angariado nas atividades	pele menos 3 > 5000	Registo dos eventos realizados Relatórios de Reunião Atas de reunião	Levantamento de parceiros para a planificação e realização das atividades a realizar; Elaboração de um plano de marketing para as atividades.	Direção Diretor de Serviços	Suporte Informático Transporte para o espaço da realização das atividades	Investimento 800€ Previsão de rendimento 3000€



Melhorar a gestão de aprovisionamentos e equipamentos

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades Estratégicas	Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
	Manter a qualificação dos Fornecedores de modo a reduzir os custos	% de fornecedores qualificados/reavaliados % de redução dos custos em consumíveis mensais % de redução de despesas fixas	100% 2% >15%	Lista individual do fornecedor Lista de Fornecedores qualificados	Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os consumíveis; Avaliar as propostas e selecionar os fornecedores; Atualizar os processos dos fornecedores; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas (água, luz, gás, combustíveis) e traçar ações para a redução; sensibilizar os colaboradores acerca dos custos de modo a sensibilizar para a sua redução	Diretor de Serviços Chefe dos Serviços Administrativos	Suporte Informático	Não aplicável
	Implementar Planos de Manutenção aos Equipamentos, Frota e Infraestruturas	Taxa de cumprimentos dos Planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Implementar cacifos para todos os colaboradores que usem fardamento; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Realização de tarefas descritas no Plano; Colocar os Cacifos em locais em falta bem como atribuir as chaves aos colaboradores em falta. enviar para os Laboratórios acreditados, previamente adjudicados, os RMM	Diretor de Serviços	Painéis solares; caldeiras	RMM 1.000 € Cacifos, 2.000 € Gestão de Contrato de Resíduos, 700 €
	Certificação energética do edifício 2	Classe Energética	B	Certificado energético	Elaboração do Caderno de Encargos; Implementação e certificação do Projeto; Manutenção dos equipamentos de ar condicionado, sistemas de climatização tipo de caldeira e sistema solar térmico	Direção Diretor de Serviços		Investimento 6.000 €



Sérgio

Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal

Ano 2020

Estrutura Residencial para Idosos

Conteúdo

1. Nota Introdutória.....	3
2. Objetivos Gerais.....	4
3. População Alvo	4
4. Planificação Anual das Atividades de Desenvolvimento Pessoal	6
5.1. Outras Atividades	13
6. Nota Conclusiva	12
7. Validação e Aprovação.....	13



1. Nota Introdutória

"Minhas marcas de expressão são a minha vida, e fico feliz de olhar o passado e ver que vivi e me diverti.

Por que iria querer apaga-las?

Outro dia recebi lindas rosas que deixei na minha mesa. Uma semana depois, elas já não estavam mais tão lindas, tinham manchas e estavam caídas.

Fiquei olhando para elas um tempo e cheguei à conclusão que, mesmo assim, ainda eram lindas rosas!

E é isso... prefiro ser uma rosa velha que uma rosa de plástico".

Diane Von Furstenberg

A sociedade atual tem sofrido diversas mudanças que têm vindo a provocar *défices socioculturais*. Mudanças essas que fazem com que as famílias não tenham disponibilidade para cuidar dos seus seniores, surgindo, assim, uma quantidade de IPSS'S como resposta a estes fenómenos sociais.

Efetivamente, uma das soluções é recorrer à institucionalização, quebrando, de alguma forma, as relações com as gerações mais novas. Os seniores são acolhidos em Estruturas Residenciais para Idosos por diferentes razões, como por exemplo: o seu conjugue faleceu, os filhos trabalham e os netos estudam fora.

Os seniores ao serem afastados do seu meio familiar, os laços de amizade e de convivência com os familiares e amigos vão-se fragilizando até que se tornam escassos. Atualmente a sociedade e o meio social no qual nos inserimos apresenta uma ausência de práticas intergeracionais.

Pretende-se com este Plano de Ação refletir sobre esta problemática, desafiando as comunidades envolventes para um futuro mais animador onde as gerações convivam umas com as outras.

Assim sendo, um dos nossos diversos objetivos é aplicar práticas de animação sociocultural desenvolvidas com seniores integrando atividades Intergeracionais com as Crianças que se encontram integradas nas Atividades de Animação e Apoio à Família (A.A.A.F), do Centro Escolar de Bustos, pois entendemos que se reúnem condições para se desenvolverem este género de atividades.

É necessário, a nosso entender, criar espaços e atividades onde se reforcem ou criem os laços perdidos entre as gerações.

A Sóbustos, enquanto Instituição de Solidariedade Social, destinada ao acolhimento de pessoas seniores, tem como objetivo, a prestação de serviços adequados às necessidades de cada cliente, para que assim, a sua qualidade de vida seja mais harmoniosa.

É muito importante a ocupação/lazer desta população com atividades de cariz lúdico, recreativo, de interação pessoal e social, tendo como objetivo principal que o seu processo de envelhecimento seja o melhor possível.

Handwritten signature and initials

Nesse sentido, o plano de ação para este ano fará com que o sénior, acima de tudo, se sinta útil, motivado para viver. Este documento de planeamento define os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades de animação, bem como à identificação dos recursos necessários à sua execução.

Nesta lógica, apresentamos de seguida a planificação das atividades de animação sócio culturais que a Sóbustos se propõe a desenvolver para o ano de 2020.

2. Objetivos Gerais

O Plano de Atividades visa proporcionar uma vida mais ativa e mais criativa, assim como a melhoria das relações e da comunicação com os outros, para uma melhor participação na vida da comunidade, desenvolvendo a autonomia pessoal. Como defende Constança Paul a realização de atividades é "*vital na estimulação dos mais velhos para o uso das capacidades e competências cognitivas no caminho da autonomia e da velhice com sucesso*".

Tendo em conta os seguintes **objetivos gerais**:

- Proporcionar uma vida harmoniosa e dinâmica com a participação e envolvimento do idoso;
- Desenvolver as relações intra e interinstitucionais;
- Promover a inovação, criatividade e as novas descobertas;
- Promover a autonomia do idoso;
- Proporcionar um envelhecimento ativo, saudável e integrado;
- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura de cada idoso, aumentando a sua autoestima e autoconfiança;
- Transmitir ao idoso um ambiente de segurança.

E tendo como **benefícios**:

- **Benefícios de saúde:** um idoso ativo será necessariamente mais saudável. Sejam elas atividades físicas ou cognitivas, o idoso encontrará, sempre, uma forma de se exercitar, combatendo muitas das doenças típicas do envelhecimento, atuando não só como agente de prevenção, mas também terapêutico para eventuais problemas já sentidos. Uma vida mais ativa, sobretudo nesta idade, levará a um aumento do bem-estar e da qualidade de vida.
- **Benefícios sociais:** O envolvimento em uma ou várias atividades, promove o convívio com diferentes pessoas, a partilha de experiências e vivências comuns e, sobretudo, o experimentar de algo novo.
- **Benefícios psicológicos:** O aumento do bem-estar físico e social levará a que o idoso se sinta bem consigo próprio e com a vida, descobrindo (ou nalguns casos, redescobrando) o prazer de viver, nesta nova fase da vida.

3. População Alvo

O Lar Residencial Sóbustos visa a melhoria do bem-estar da população, com prioridade para as pessoas que se encontrem em dificuldade económica e social ou as que, pelas suas características físicas ou situação social, sejam especialmente vulneráveis.

O envelhecimento da população é um dos maiores êxitos da humanidade, porém é também um dos seus maiores desafios, devido às suas consequências sociais, económicas e políticas.

Assim sendo, o aumento da Esperança de Vida é uma realidade que deverá ser acompanhada com qualidade de vida.

Neste sentido o Lar proporciona a cada Idoso, uma vida equilibrada e promove a autonomia, retardando sempre que possível a perda das faculdades físicas e psíquicas.

A resposta social Lar Residencial destina-se a prestar apoio, ou seja, acolher pessoas com 65 anos ou mais e cuja situação social e/ou de saúde não lhe permita permanecer no seu meio habitual de vida.

Contudo também poderão ser acolhidos/internados pessoas com idade inferior a 65 anos cujas condições ou situação se apresentem como excepcional ou de alto risco social, e com necessidade de uma análise mais objetiva proporcionando assim uma resposta imediata.

g
[Handwritten signature]

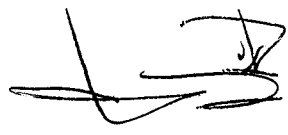


4. Planificação Anual das Atividades de Desenvolvimento Pessoal

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades Cognitivas	Estimulação Cognitiva Exercícios de Memória, Linguagem, Atenção, Cálculo e Gnosias; Jogos Sêniores.	<ul style="list-style-type: none">- Potenciar as capacidades e/ou minimizar défices cognitivos;- Desenvolver a agilidade mental;- Estimular a motricidade fina;- Consolidar a leitura, a escrita e o cálculo;- Estimular a participação nas atividades.	Recursos Humanos Gerontólogos; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais inerentes à realização da atividade.	150€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Semanal
	Estimulação Multissensorial	<ul style="list-style-type: none">- Potenciar as capacidades sensoriais;- Facilitar a comunicação através dos sentidos;- Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora.	Recursos Humanos Gerontólogos; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais inerentes à realização da atividade.	200€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Semanal
	Dinâmicas de Grupo	<ul style="list-style-type: none">- Fomentar o desenvolvimento emocional e cognitivo;- Proporcionar trocas de vivências e experiências;- Facilitar a expressão e a comunicação;- Estimular o sentido crítico;- Promover as relações entre pares.	Recursos Humanos Gerontólogos; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais necessários para a realização da atividade. Jornal da Bairrada; Outras revistas e jornais	150€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Ateliers	Expressão Plástica Realizar trabalhos para épocas festivas (decoração da Instituição e lembranças).	- Valorizar as competências artísticas; - Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora; - Estimular a criatividade.	Recursos Humanos Gerontólogos; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais necessário à realização das atividades	200€	90% de taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Culinária Confeção de doces típicos da época; Confeção de bolos para dias comemorativos/festivos.	- Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Promover o conhecimento de novas receitas; - Fomentar o convívio entre pares.	Recursos Humanos Gerontólogos; Cozinheira; Clientes ERPI. Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Lúdico Recreativa	Comemoração de datas Festivas/ Temáticas: - Carnaval, Dia do Pai, Dia da Mãe, Santos Populares, Dia Mundial dos Avós, Dia Internacional do Idoso, Dia das Bruxas, Magusto, Convívio de Natal, entre outras. - Celebração de Aniversário dos clientes	- Preservar e valorizar as tradições populares; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre clientes, famílias e colaboradoras; - Envolver a comunidade nas comemorações festivas; - Integrar os clientes nas dinâmicas diárias da instituição.	Recursos Humanos Equipa Técnica; Cozinheiras; Colaboradoras; Clientes ERPI. Recursos Materiais Material de desgaste; equipamento essenciais à atividade.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Jogos de Mesa • Dominó; • Jogo 4 em linha • Loto.	- Estimular a competitividade saudável e a capacidade de concentração; - Estimular a memória e raciocínio lógico; - Proporcionar atividades do gosto e interesse dos clientes.	Recursos Humanos Gerontólogos; Clientes ERPI. Recursos Materiais Dominó; Loto; 4 em Linha.	0 €	Grau de satisfação dos utentes	Quinzenal

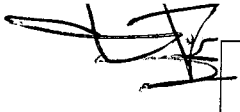


ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
 Animação Desenvolvimento Pessoal e Social	Atividades em Parceria com as IPSS do Concelho/Interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio entre Instituições; - Fomentar a participação ativa dos clientes; - Fomentar os laços de Amizade entre clientes. 	Recursos Humanos Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradora; Clientes ERPI Recursos Materiais Carrinha.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Saídas ao Exterior - Realização de visitas culturais e passeios; - Visionamento de filmes, teatro, entre outros (Museu, Biblioteca, entre outros)	<ul style="list-style-type: none"> - Alargar os horizontes da imaginação dos clientes; - Permitir novas descobertas; - Favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências; - Promover aos clientes atividades diversificadas; - Fomentar a criatividade, imaginação e o pensamento crítico. 	Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes; Colaboradora; Diretora Técnica. Recursos Materiais Carrinha.	Variável	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Projeto "Combustões Culturais" Temáticas a abordar variadas, privilegiando, contudo, a cultura e os seus múltiplos cambiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção sociocultural dos idosos residentes na instituição; - Potenciar o diálogo; - Estimular a memória, atenção e concentração do público a que se destina; - Valorizar conhecimentos, memórias e vivências culturais e históricas. 	Recursos Humanos Técnica Responsável pelo Polo de leitura de Bustos (Voluntária); Gerontólogas; Clientes. Recurso Materiais Material necessário para a realização da atividade, facultado pela Técnica do Polo de Leitura.	0 €	Grau de Satisfação dos clientes	Semanal (2ª Feira)
	Aulas de Música - Tocar instrumentos musicais; - Cantar; - Musicoterapia	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de realização pessoal; - Desenvolver o sentido rítmico; - Relembrar Canções Tradicionais; - Promover a participação em grupo. 	Recursos Humanos Professor de Música; Gerontólogas; Clientes ERPI. Recursos Materiais Instrumentos musicais; Letras dos cânticos.	190€	Grau de Satisfação dos clientes	Semanal (3ª Feira)

C 21) 28, 27, 25

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades da Vida Diária	Treino de AVD's Autocuidado de Higiene; Alimentação; Vestir/despir.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o grau de autonomia dos clientes nas várias atividades de vida diária; - Incentivar o autocuidado do cliente. - Realizar tarefas diárias básicas (ex. apoio refeição) 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade</p>	0€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Semanal
	Ida à feira	<ul style="list-style-type: none"> - Manter hábitos e costumes do cliente; - Promover uma participação social ativa; - Melhorar a autoestima; - Efetuar compras conforme o interesse ou necessidade do cliente. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade</p>	0€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Atelier de Beleza Este Atelier destina-se ao cuidado visual do cliente através de depilação facial e pintura de unhas de mãos e pés.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a autoestima e autoconfiança; - Promover hábitos de cuidados; - Promover momentos de bem-estar. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes ERPI.</p> <p>Recursos Materiais Material de depilação e manicure</p> <p>Recursos Humanos Barbeiro; Cabeleireira; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade.</p>	30€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Cabeleireira/Salão de cabeleireira	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bem-estar e o aumento da autoestima do cliente; - Incentivar a autonomia. 	<p>Recursos Humanos Barbeiro; Cabeleireira; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material necessário para a realização da atividade.</p>	0 €	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	Bimensal
				Variável		Sempre que as clientes solicitarem

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividade de Animação Física	Jogos Tradicionais / Mobilidade Exercícios com bolas, bastões e arcos; Jogo das garrafas; Jogo dos pinos; Jogo de cesto; Boccia Sénior...	-Desenvolvimento da psicomotricidade; - Desenvolver a capacidade física e cognitiva através de tarefas simples de movimentação; - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Promover o espírito competitivo.	Recursos Humanos Gerontólogos; Fisioterapeuta; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais necessários à realização da atividade	0€	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir
	Caminhadas	- Promover o contacto com o exterior envolvente; -Promover o exercício físico; - Combater o sedentarismo; -Promover o convívio.	Recursos Humanos Gerontólogos; Fisioterapeuta; Clientes ERPI. Recurso Materiais Material necessário para a realização da atividade.	0€	Grau de Satisfação dos Clientes	A definir
	Aulas de Ginástica	- Assegurar as condições de bem-estar dos clientes; - Combater o sedentarismo; - Desenvolver as capacidades físicas e intelectuais através de tarefas simples de movimentação articular e muscular; - Possibilitar uma maior qualidade de vida.	Recursos Humanos Professora de Ginástica; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais de suporte às atividades.	Protocolo com a Câmara Municipal de Oliveira do bairro	Grau de Satisfação dos Clientes	1x Semana (6ª Feira)
	Aulas de Hidroginástica	- Estimular a coordenação motora, flexibilidade e movimento; - Possibilitar uma maior qualidade de vida.	Recursos Humanos Professora de Hidroginástica; Gerontólogos; Fisioterapeuta; Clientes ERPI. Recursos Materiais Materiais de suporte às atividades.	Protocolo com a Câmara Municipal de Oliveira do bairro	Grau de Satisfação dos Clientes	1x Semana (4ª Feiras)



(C) & S
 DF
 A

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	INDICADORES	PERIODICIDADE
Animação Desenvolvimento Pessoal e Social	Práticas Religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a prática religiosa/espiritual; - Permitir um momento de oração e reflexão espiritual em grupo; - Promover momentos de oração; - Valorizar hábitos e costumes dos clientes; - Respeitar as crenças, identidade e individualidade. 	Recursos Humanos Grupo de Visitadores dos Doentes; Clientes ERPI.	0 €	Grau de Satisfação dos clientes.	3 x/semana
	- Leitura do Terço		Recursos Materiais Velas e fósforos.			
	- Comunhão		Recursos Humanos Ministro da Comunhão; Clientes ERPI.	0 €		
	- Missa		Recursos Humanos Material necessário para a realização da atividade			
			Recursos Humanos Padre e/ou Diácono; Clientes ERPI.	0 €		
			Recurso Materiais Material necessário para a realização da atividade			

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades Formativas	Realização de eventos temáticos e atividades de sensibilização/formação relacionados com a saúde dos clientes e/ou os cuidados diretos aos mesmos.	Fomentar o aumento das qualificações escolares, profissionais e competências dos colaboradores; Desenvolver ações de sensibilização/formação dirigidas à comunidade em geral;	Recursos Humanos Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI. Recursos Materiais Material de desgaste; equipamento essenciais à atividade.	Protocolo com Cubo Mágico da Saúde (UCC) Oliveira do Bairro)	90% de Taxa de execução das atividades/Ações e 85% da taxa de eficácia de atividades	A definir

ÁREAS	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	RECURSOS	CUSTOS	AVALIAÇÃO	
					INDICADORES	PERIODICIDADE
Atividades Terapêuticas	Fisioterapia	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o grau de autonomia dos utentes; - Diminuir o risco de queda, prevenindo potenciais episódios; - Ensino e aconselhamento aos utentes acerca da forma como devem realizar as transferências autonomamente com o intuito de minimizar os riscos das mesmas, nomeadamente o risco de queda; - Capacitar os utentes para alterarem e controlarem a posição do corpo (mobilidade) e para aumentarem o nível de atividade física (atividade) com o intuito de prevenir o agravamento do risco de desenvolver úlceras de pressão e/ou o aparecimento das mesmas. 	<p>Recursos Humanos Fisioterapeuta</p> <p>Recursos Materiais Material específico para fisioterapia</p>	450€		Diário
	Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar Cuidados aos clientes; - Prevenir e tratar de doenças como a promoção e recuperação da saúde; - Respeitar a dignidade de cada cliente; - Garantir a qualidade de vida e o conforto dos clientes 	<p>Recursos Humanos Enfermeiras; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material específico e utilizado pelas Enfermeiras.</p>			Diário
	Gerontologia	<ul style="list-style-type: none"> - Criar, desenvolver e implementar programas de prevenção, promoção da saúde e bem-estar do cliente; - Elaborar e implementar um plano de intervenção que colmate as necessidades identificadas; - Participar de forma ativa na avaliação multidisciplinar dos idosos; - Acompanhar e/ou encaminhar os clientes em situações agudas e de reabilitação; - Intervir ao nível da prevenção e promoção da saúde. 	<p>Recursos Humanos Gerontólogas; Clientes.</p> <p>Recursos Materiais Material específico e utilizado pela Gerontóloga</p>	450€		Diário



Outras Atividades:

CMR ES
[Handwritten signature]

CALENDARIZAÇÃO	TEMPO/DE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	HUMANOS	MATERIAIS	Outra Informação
JANEIRO 2020					
Janeiro (Data a definir)	Comemoração do Dia de Reis		Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Bolo Rei para o lanche; Carrinha.	
	<p>Atividade: Participar na Missa de Reis Local: Igreja de Bustos Custos: Combustível</p>				
Janeiro (15/01/2020) 4ª Feira	Festa de Santo Amaro		Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradora; Clientes ERPI.	Carrinha.	
	<p>Atividade: Visita à Esquadra de Bairro Amaro em Malhapão; Comprar regueifa e figos para o lanche. Local: Malhapão Custos: Combustível</p>				
Janeiro (Data a definir)	Dia do Puzzle		Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	Atividade Interinstitucional
	<p>Instituição Responsável: SOLSIL Local: SOLSIL Custos: A definir</p>				
FEVEREIRO 2020					
Fevereiro (Data a definir)	Vídeo dos Afetos		Diretor Técnico; Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	Atividade Interinstitucional
	<p>Instituição Responsável: CSPSP Palhaça; Local: CSPSP Palhaça Custos: variável.</p>				
Fevereiro (14/02/2020) 6ª Feira	Dia da Amizade/dos Namorados		Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Materiais necessários à realização desta atividade – a designar.	
	<p>Atividade: Tarde de Fados Local: Instituição Custos: Variável.</p>				
Fevereiro (A definir)	Bairro		Gerontólogas; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material de suporte às atividades e/ou Material para trabalhos manuais.	
	<p>Atividades: Baile de Carnaval, promovido pela CM Oliveira do Bairro - Elaboração de máscaras para participação no Baile; - Decoração da Instituição alusivo a época carnavalesca. Local: A Definir Custo: A Definir</p>				



CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
MARÇO 2020					
Março (09/03/2020) 2ª Feira	Comemoração do dia Internacional da Mulher Atividade: Workshop de culinária para mães e filhas Local: Instituição. Custos: Variável	- Valorizar o papel da mulher na sociedade; - Homenagear todas as mulheres (familiares, colaboradoras) da instituição; - Partilhar experiências entre a família e os clientes.	Direção; Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	
Março (19/03/2020) 5ª Feira	Comemoração do Dia do Pai Atividade: Lanche no exterior e lembrança Local: Instituição. Custos: entre 20€ a 30€	- Homenagear todos os Clientes/pais institucionalizados; - Relembrar o valor do pai numa família; - Valorizar o papel do idoso como pai na família; - Valorizar e aumentar a autoestima dos pais/clientes da instituição.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	
Março (Data a definir)	XI Edição Bengal/Arte Atividade: Apresentar uma peça de teatro de acordo com um tema dado pela entidade organizadora. Instituição Responsável: Associação Cultural Bengala, B. S. Oliveira do bairro; Local: Polivalente de SCMOB. Custos: Variável.	- Promover o convívio entre os indivíduos, S.M., - Promover laços de amizade entre os membros da comunidade; - Valorizar os talentos e potencialidades dos indivíduos; - Estimular a criatividade, memória e concentração.	Director Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Comida	Atividade Interinstitucional
ABRIL 2020					
Abril (Data a Definir)	Área da Saúde Instituição Responsável: SCMOB Local: A Definir. Custos: A Definir.	A definir pela Instituição organizadora	Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Comida	Atividade Interinstitucional
Abril (01/04/2020 a 09/04/2020)	Comemorar a Páscoa Atividades: Realização de decoração artesanal da Páscoa; Realização de um concurso de Páscoa; - Confeção de folares e ovos; Local: Sóbustos Custo aproximado: Variável	- Refletir sobre o significado da páscoa; - Promover tradições e costumes da comunidade; - Promover o convívio entre os membros da comunidade; - Reflexão; - Reforçar o sentimento de valorização dos idosos.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes de ERPI; Padre.	Material necessário para a execução da atividade.	
Abril (Data a definir)	Visita à Feira de Março Atividade: Visita à feira e lanchar as tradicionais frituras Local: no Parque de Feiras e Exposições de Aveiro Custo aproximado: entre 60 a 80€.	- Proporcionar diversão e Convívio a todos os participantes; - Manter tradições e costumes.	Director Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	

CALENDARIZAÇÃO	TÍTULO/DESCRIÇÃO	OBJETIVOS	HUMANOS	MATERIAIS	ORÇAMENTO
Abril (27/04/2020 a 30/04/2020)	Atividade de sensibilização para a família. Custo aproximado: entre 20 e 40€.	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes de ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional
Maio 2020 (Data a definir)	Dança da Primavera - Edição de programa AMAPD - Data: Fátima de Fátima Local: A definir. Custos: Variável	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes.	Carrinha.	Atividade Interinstitucional
Junho 2020	Sardinhada - Edição de programa AMAPD - Data: Fátima de Fátima Local: A definir Custo: Variável.	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinha.	Atividade Interinstitucional
Junho (Data a definir)	II Edição de programa AMAPD - Data: Fátima de Fátima Local: A definir Custo: Variável.	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional
Junho (Data a definir)	Exposição das Sardinhadas AMAPD - Data: Fátima de Fátima Local: A definir Custo: Variável.	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional
Junho (Data a definir)	Exposição das Sardinhadas AMAPD - Data: Fátima de Fátima Local: A definir Custo: Variável.	- Promover momentos de oração e participação na comunidade eucarística; - Valorizar a participação dos clientes e interesse dos clientes.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material necessário para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional

2020, 8, 25

[Handwritten signature]



CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE/LOCAL/CUSTOS	OBJETIVOS	RECURSOS		OBSERVAÇÕES
			HUMANOS	MATERIAIS	
JULHO 2020					
Julho (Data a definir)	Tarde na Praia Instituição Responsável: ABC de Bustos Local: A definir Custo: Variável.	A definir pela Instituição organizadora.	Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinho.	Atividade Interinstitucional
Julho (26/07/2020) Domingo	Dia Internacional dos Avós Atividade: Lanche convívio entre avós e netos. Local: Instituição Sobustos. Custos: Variável.	- Proporcionar, através de atividades, a valorização e reconhecimento da "geração dos avós com a vida"; - Dedicar o dia aos clientes da nossa Instituição.	Equipa Técnica; Colaboradoras; Clientes de ERPI.	Material para a execução da atividade.	
AGOSTO 2020					
Agosto (A definir)	A Definir Instituição Responsável: Gabinete da Mãe e do Pai. Local: A definir Custo: Variável.	A definir pela Instituição organizadora.	Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinho.	Atividade Interinstitucional
Agosto (17/08/2020) 2ª feira	Dia de São Lourenço Padroeiro de Bustos Local: Assislar - Praia, sito da União da Freguesia de Bustos. Local: Diversos. Custos: Deslocação.	- Proporcionar um momento de café e diálogo com os clientes de ERPI. - Fomentar o convívio; - Proporcionar momentos de tempo livre; - Proporcionar momentos de descontração; - Promover o contacto com a natureza.	Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinho.	
Agosto (Data a Definir)	Época Balnear Praia da Costa Nova, Praia da Vagueira. Local: Praia da Costa Nova e Vagueira. Custos: Para gelados entre 15 a 25€.		Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Carrinho; Lanche; Medicamentos.	
SETEMBRO 2020					
Setembro (Data a definir)	Festa das Colheitas Instituição Responsável: Sobustos Local: Sobustos Custos: Variável.	- Valorizar as tradições locais; - Partilhar as colheitas locais; - Promover o convívio entre as famílias.	Diretor Técnico; Gerontólogos; Colaboradoras; Clientes ERPI.	Material para a execução da atividade.	Atividade Interinstitucional

[Handwritten signatures and initials]



SOBUS700

Formulário de Aprovação

Data de emissão: 21/11/2019

Ass.: ~~Juliano~~ ~~Alvaro~~ ~~Niquel~~ ~~Ferreira~~ ~~Ferreira~~
Alvaro Niquel Ferreira Ferreira
S&L W

Data de emissão: 21/11/2019

Ass.: ~~Juliano~~ ~~Alvaro~~ ~~Niquel~~ ~~Ferreira~~ ~~Ferreira~~
Alvaro Niquel Ferreira Ferreira
S&L W

Data de emissão: 21/11/2019

Ass.: ~~Juliano~~ ~~Alvaro~~ ~~Niquel~~ ~~Ferreira~~ ~~Ferreira~~
Alvaro Niquel Ferreira Ferreira
S&L W

Handwritten signature or initials.

SEP 42

ANEXOS

RELEVÂNCIA DE EXPLORAÇÃO - 2020

Handwritten signature and the word "SERVO" written vertically.

	Euros
RELEVÂNCIA DE EXPLORAÇÃO	
Receitas de saídas (traídas)	25,000.00
Receitas de saídas - Contribuições	356,015.00
Receitas de saídas delegadas à Exploração	207,424.84
Receitas de saídas - Outros	1,885.20
Receitas de saídas	590,325.04
RELEVÂNCIA DE EXPLORAÇÃO	
Despesas de saídas - Saídas de saúde	28,110.00
Despesas de saídas - Contribuições	356,015.00
Despesas de saídas delegadas à Exploração	90,411.00
Despesas de saídas - Outros	380,028.09
Despesas de saídas	1,054,664.09
Resultado Operacional	-464,339.05
Receitas extraordinárias	42,510.00
Despesas extraordinárias	-28,000.00
Resultados financeiros	
Receitas de rendimentos e dividendos	1.00
Despesas de financiamento	1.00
Resultados financeiros	0.00
Resultado líquido do período	-1,448.79

SOBLOSIVOS

Orçamento de Investimentos/Financiamento

ANO 2020

Descrição	Euros
Equipamentos e materiais para ERPI (prédio novo)	80.000,00
Remediações e obras	50.000,00
Total dos investimentos a realizar	130.000,00

Financiamento	Euros
Carteira de crédito - Banco	39.000,00
Crédito de curto prazo	91.000,00
Total dos financiamentos	130.000,00

[Handwritten signature]
SERVO